FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A.DATOS GENERALES

CÓDIGO DEL PUESTO : **16-E00-1-M1C026P-0006726-E-C-P**

DENOMINACIÓN DEL PUESTO : DIRECTOR GENERAL DE DENUNCIAS AMBIENTALES, QUEJAS Y PARTICIPAC

CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL : De carrera

B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Procuraduría Federal de Protección al Ambiente

RAMA DE CARGO : Asuntos jurídicos

NOMBRAMIENTO : CONFIANZA

TIPO DE FUNCIONES : SUSTANTIVA

ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN : Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción

PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : SUBPROCURADOR JURÍDICO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente

II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

ATENDER EN FORMA AMABLE, OPORTUNA Y EFICAZ TODAS LAS DENUNCIAS DE LA SOCIEDAD, RESPECTO DE HECHOS, ACTOS U OMISIONES QUE PRODUCEN O PUEDEN PRODUCIR DAÑOS AMBIENTALES, A TRAVÉS DEL PROCEDIMIENTO DE DENUNCIA POPULAR, LAS QUEJAS POR IRREGULARIDADES EN QUE INCURRAN SERVIDORES PÚBLICOS ASÍ COMO FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN SOCIAL CORRESPONSABLE PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA LEGISLACIÓN AMBIENTAL. COORDINAR LAS ACCIONES PARA EL ADECUADO CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE LA PROCURADURÍA EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN, A TRAVÉS DE LA UNIDAD DE ENLACE Y DE LA SECRETARÍA TÉCNICA DE CONTROL DE INFORMACIÓN.

III. FUNCIONES

1	ESTABLECER Y OPERAR EL SISTEMA DE DENUNCIA POPULAR EN COORDINACIÓN CON LAS SUBPROCURADURIAS Y DELEGACIONES.
2	SOLICITAR Y RECABAR INFORMACIÓN DE LAS AUTORIDADES FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES, ASÍ COMO DE PARTICULARES, PARA EL SEGUIMIENTO Y CONCLUSIÓN DE LAS DENUNCIAS AMBIENTALES.
3	EMITIR LOS ACUERDOS CORRESPONDIENTES AL PROCEDIMIENTO DE DENUNCIA AMBIENTAL.
4	COORDINAR LA PRONTA CANALIZACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN A LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA PROFEPA.
5	ASEGURAR QUE TODAS LAS SOLICITUDES TENGAN RESPUESTA EN TIEMPO, DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA PROFEPA.
6	PRESENTAR AL COMITÉ DE INFORMACIÓN PARA SU CONFIRMACIÓN, MODIFICACIÓN O REVOCACIÓN TODA RESPUESTA A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN QUE CLASIFIQUE COMO RESERVADA LA INFORMACIÓN SOLICITADA, O BIEN QUE NO OBRE EN LOS ARCHIVOS DE LAS MISMAS.
7	ATENDER LOS REQUERIMIENTOS QUE SE FORMULEN RESPECTO A LOS CUESTIONAMIENTOS QUE SE DERIVEN POR LAS ACTUACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS ADSCRITOS A LA PROFEPA.
8	ASEGURAR QUE TODOS LOS CUESTIONAMIENTOS QUE SE FORMULEN RESPECTO A LAS ACTUACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS ADSCRITOS A LA PROFEPA, MANTENGAN LA CONFIDENCIALIDAD NECESARIA.

9	REMITIR LAS QUEJAS QUE SE DERIVEN POR LAS ACTUACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.
10	COORDINAR LAS CONVOCATORIAS A LAS SESIONES DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DE LA PROFEPA.
11	COORDINAR EL ADECUADO CUMPLIMIENTO A LOS ACUERDOS ADOPTADOS POR EL COMITÉ DE LA PROFEPA.
12	PROPONER PARA LA APROBACIÓN DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN LOS PROYECTOS DE ACTAS DE SESIONES QUE SE CELEBREN.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación: Ambas

Explicar la Relación Seleccionada: INTERES CON LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA PROFEPA Y EXTERNAS CON OTRAS DEPENDENCIAS COMO EL IFAI, LA CNDH, EL OIC.

Características de la Información: La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Puestos subordinados

Explicar brevemente la elección de los aspectos: PORQUE EL PERSONAL A SU CARGO LE REPORTA DIRECTA E INDIRECTAMENTE EL RESULTADO DE SUS FUNCIONES.

Retos y complejidad en el desempeño del puesto

Explicar brevemente la elección de los aspectos: RETOS Y COMPLEJIDAD PORQUE EL OCUPANTE DEL PUESTO COTIDIANAMENTE SE ENFRENTA A PROBLEMAS, RIESGOS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD AL DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES.

Debe declarar situación patrimonial: S

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: 8 años

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
ANTROPOLOGIA	ANTROPOLOGIA SOCIAL

FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
SOCIOLOGIA	CAMBIO Y DESARROLLO SOCIAL

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : X

FRECUENCIA : **A veces**

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO : **Diurno**

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	4	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	4	SI
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	2	SI

Observaciones

Información a revisar por parte de la institución: |36325|IMPLEMENTAR UN PROGRAMA SISTEMATIZADO DE ATENCIÓN DE DENUNCIAS POPULARES EN MATERIA AMBIENTAL. Información a revisar por parte de la institución: |36326|ASEGURAR LA ATENCIÓN OPORTUNA A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN QUE RECIBA LA UNIDAD DE ENLACE DE ESTA PROCURADURÍA, ASÍ COMO LOS RECURSOS DE REVISIÓN QUE PUDIERAN DERIVARSE DE LAS MISMAS, ANTE EL INSTITUTO FEDERAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN. Información a revisar por parte de la institución: |36331|RECIBIR, Y ATENDER LAS QUEJAS RESPECTO A LAS IRREGULARIDADES EN QUE INCURREN LOS SERVIDORES PÚBLICOS FEDERALES DE PROFEPA EN EJERCICIO DE SUS FACULTADES. Información a revisar por parte de la institución: |36333|DIRIGIR LA SECRETARÍA TÉCNICA DEL COMITÉ DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DE PROFEPA.

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 24/09/2012
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 08/12/2021
Día/ mes/ año

FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Fecha del puesto inicio:	01/01/2021	Fecha del puesto fin:	VIGENTE