



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-E00-1-M1C014P-0004704-E-C-P</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	COORDINADOR DE CONVENIOS, CONTRATOS Y CONSULTA
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
RAMA DE CARGO :	Asuntos jurídicos
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBDIRECCIÓN DE CONSULTA Y ESTRATEGIAS DE LITIGIO PENAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	ASESORAR A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS ADSCRITAS A LA PROCURADURIA FEDERAL DE PROTECCION AL AMBIENTE Y ESTABLECER Y SISTEMATIZAR Y DIFUNDIR LOS CRITERIOS DE INTERPRETACION Y APLICACION DE LAS DISPOSICIONES JURIDICAS QUE NORMEN EL FUNCIONAMIENTO DE LA MISMA. REVISAR LAS OPINIONES QUE SOBRE LA LEGISLACION AMBIENTAL SE EMITEN A LAS DEPENDENCIAS QUE PREVIAMENTE LAS SOLICITARON. REVISAR LAS BASES Y REQUISITOS LEGALES A QUE DEBAN SUJETARSE LOS CONVENIOS, ACUERDOS, CONTRATOS Y DEMAS ACTOS JURIDICOS QUE CELEBRE LA PROCURADURIA FEDERAL DE PROTECCION AL AMBIENTE, EN LOS QUE PARTICIPE DIRECTAMENTE EL TITULAR DEL MISMO.
III. FUNCIONES	
1	ANALIZAR LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS VIGENTES QUE NORMAN EL FUNCIONAMIENTO DE LA PROCURADURIA FEDERAL DE PROTECCION AL AMBIENTE.
2	FORMULAR CRITERIOS DE INTERPRETACION Y APLICACIÓN PARA CADA UNA DE ESTAS.
3	FACILITAR A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE LO SOLICITEN LOS CRITERIOS LEGALES QUE RIGEN EN LA MATERIA DE SU INTERÉS.
4	ANALIZAR LAS DISPOSICIONES LEGALES TOMANDO EN CUENTA LA MATERIA QUE LOS REGIRA Y ESTABLECER LOS REQUISITOS LEGALES QUE DEBEN AJUSTARSE A LOS ACUERDOS CONVENIOS Y CONTRATOS QUE SERAN VALIDADOS PARA POSTERIOR SUSCRIPCION DEL TITULAR DEL ÓRGANO DESCONCENTRADO.
5	DETERMINAR BASES Y REQUISITOS LEGALES DERIVADOS DEL ANALISIS REALIZADO, A CADA UNO DE LOS INSTRUMENTOS JURIDICOS RESPECTO LOS CUALES SE SOLICITE SU DICTAMINACION Y VALIDACION A EFECTO DE SOMETERLO A CONSIDERACION DEL SUBPROCURADOR JURIDICO.
6	PROPORCIONAR A CADA UNA DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS SOLICITANTES EL INSTRUMENTO JURÍDICO REQUERIDO VALIDADO CON LA DESIGNACIÓN DEL NUMERO DE FOLIO CORRESPONDIENTE.
7	ESTUDIAR, TOMANDO EN CUENTA LA MATERIA RESPECTO LA CUAL DEBERA EMITIRSE OPINIÓN, LAS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES, ASÍ COMO DIVERSA INFORMACIÓN (PARA LO CUAL SE DEBERA VALER DE LOS MEDIOS ELECTRÓNICOS QUE RESULTEN NECESARIOS).
8	REVISAR EL PROYECTO DE RESPUESTA QUE SE EMITA.



IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS		
<b>Tipo de Relación</b>	Ambas	
<b>Explicar la Relación Seleccionada</b>	SE DA ASESORIA Y SE ATIENEN SOLICITUD DE OPINIONES A UNIDADES ADMINISTRATIVAS ADSCRITAS AL ORGANO DESCONCENTRADO ASI COMO PERSONAS EXTERNAS, ASIMISMO SE CELEBRAN CONVENIOS CON DIVERSAS PERSONAS MORALES ASI COMO CON AUTORIDADES LOCALES.	
<b>Características de la Información</b>	La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.	
V. ASPECTOS RELEVANTES		
<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Puestos subordinados PORQUE EL PERSONAL A SU CARGO LE REPORTA DIRECTA E INDIRECTAMENTE EL RESULTADO DE SUS FUNCIONES.	
<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Retos y complejidad en el desempeño del puesto RETOS Y COMPLEJIDAD PORQUE EL OCUPANTE DEL PUESTO COTIDIANAMENTE SE ENFRENTA A PROBLEMAS, RIESGOS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD AL DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES.	
<b>Debe declarar situación patrimonial</b>	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/>	
C. PERFIL DEL PUESTO		
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO		
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE : TITULADO		
<input type="checkbox"/> ÁREA GENERAL	<input type="checkbox"/> CARRERA GENERICA	
<input type="checkbox"/> CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	<input type="checkbox"/> DERECHO	
II. EXPERIENCIA LABORAL		
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	<input type="text" value="4 años"/>	
<input type="checkbox"/> ÁREA GENERAL	<input type="checkbox"/> ÁREA DE EXPERIENCIA	
<input type="checkbox"/> CIENCIAS JURÍDICAS Y DERECHO	<input type="checkbox"/> DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES	
<input type="checkbox"/> CIENCIA POLITICA	<input type="checkbox"/> ADMINISTRACION PUBLICA	
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS		
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : <input checked="" type="checkbox"/>	FRECUENCIA : <input type="text" value="A veces"/>	CAMBIO DE RESIDENCIA : <input type="checkbox"/>
HORARIO DE TRABAJO : <input type="text" value="Diurno"/>	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : <input type="checkbox"/>	
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :	<input type="text"/>	
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION	<input type="text"/>	
CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	3	SI



ORIENTACIÓN A RESULTADOS	3	SI
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	2	SI
<b>Observaciones</b>		
MANEJO DE MICROSOFT OFFICE NIVEL INTERMEDIO.		
<b>Observaciones Especialista</b>		
_____ Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)		_____ Jefe Inmediato : Nombre y Firma
_____ Especialista : Nombre y Firma		_____ DGRH o Equivalente : Nombre y Firma
Fecha de Aprobación: 24/09/2012 Día/ mes/ año	Fecha Consulta: 21/04/2026 Día/ mes/ año	
Fecha del puesto inicio: 17/08/2017	Fecha del puesto fin: VIGENTE	