



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-E00-1-M1C016P-0006749-E-C-P
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	DIRECTOR DE ATENCIÓN A LA DENUNCIA POPULAR EN MATERIA DE RECURSOS NATURALES
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
RAMA DE CARGO :	Asuntos jurídicos
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	Adicionales a presentar Acta Entrega Recepción
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBPROCURADURIA DE LITIGIO ESTRATEGICO Y JUSTICIA AMBIENTAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	SUPERVISAR EL SISTEMA DE DENUNCIA POPULAR EN MATERIA DE RECURSOS NATURALES CON EL PROPÓSITO DE PROTEGER, PRESERVAR Y RESTAURAR EL MEDIO AMBIENTE A FIN DE CONTRIBUIR AL INCREMENTO DE CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES DEL PAÍS.
III. FUNCIONES	
1	SUPERVISAR Y FORTALECER LA ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DENUNCIAS POPULARES EN MATERIA DE RECURSOS NATURALES ANTE LAS DELEGACIONES DE LA PROCURADURÍA FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE.
2	SUPERVISAR LA SUSTANCIACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE DENUNCIA POPULAR EN MATERIA DE RECURSOS NATURALES, DE LOS ASUNTOS QUE SON RADICADOS EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE DENUNCIAS AMBIENTALES, QUEJAS Y PARTICIPACIÓN SOCIAL.
3	VALIDAR LOS PROYECTOS DE ACUERDO Y TURNO A LA AUTORIDAD COMPETENTE, DE AQUELLOS ASUNTOS QUE NO RECAEN EN EL ÁMBITO DE ATRIBUCIONES DE ESTA PROCURADURÍA FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE.
4	DICTAMINAR Y SOMETER A CONSIDERACIÓN DEL SUPERIOR JERÁRQUICO LA ATENCIÓN DE LAS DENUNCIAS POPULARES QUE SE RECIBAN EN MATERIA DE RECURSOS NATURALES.
5	SUPERVISAR Y ATENDER EN FORMA OPORTUNA, EFICIENTE Y EFICAZ LAS DENUNCIAS EN MATERIA DE DENUNCIAS NATURALES.
6	COORDINAR Y SUPERVISAR EL SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES EMITIDAS POR LA PROCURADURÍA FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE.
7	COORDINAR LA ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA EN MATERIA DE RECURSOS NATURALES.
8	SOMETER A CONSIDERACIÓN DEL SUPERIOR JERÁRQUICO, LA SOLICITUD DE INFORMES SOBRE HECHOS RELACIONADOS CON DENUNCIAS POPULARES A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS COMPETENTES.



- 9 SUPERVISAR Y ATENDER LAS RECOMENDACIONES DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN EN MATERIA DE RECURSOS NATURALES.
- 10 LAS DEMÁS QUE LE SEAN ENCOMENDADAS EXPRESAMENTE POR LOS SUPERIORES JERÁRQUICOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS FINES.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación Ambas

Explicar la Relación Seleccionada PORQUE SE DA ATENCION DIRECTA AL PUBLICO PARA EL SEGUIMIENTO DE LAS DENUNCIAS ADEMÁS DE LAS DELEGACIONES ESTATALES DE LA PROFEPA, CON LAS SUBPROCURADURÍAS, DIRECCIONES GENERALES DE OFICINAS CENTRALES Y PÚBLICO EN GENERAL.

Características de la Información La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos: Puestos subordinados
PORQUE EL PERSONAL A SU CARGO LE REPORTA DIRECTA E INDIRECTAMENTE EL RESULTADO DE SUS FUNCIONES.

Explicar brevemente la elección de los aspectos: Retos y complejidad en el desempeño del puesto
RETOS Y COMPLEJIDAD PORQUE EL OCUPANTE DEL PUESTO COTIDIANAMENTE SE ENFRENTA A PROBLEMAS, RIESGOS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD AL DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES.

Debe declarar situación patrimonial S

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	HUMANIDADES
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	VETERINARIA Y ZOOTECNIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES



CIENCIA POLITICA

ADMINISTRACION PUBLICA

CIENCIA POLITICA

VIDA POLITICA

CIENCIA POLITICA

CIENCIAS POLITICAS

PSICOLOGIA

ASESORAMIENTO Y ORIENTACION

SOCIOLOGIA

PROBLEMAS SOCIALES

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	4	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	4	SI
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	2	SI

Observaciones

MANEJO DE MACROSOFT OFFICE NIVEL INTERMEDIO.

Observaciones Especialista



Buen Gobierno

Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF UNIDAD DE POLÍTICAS PARA EL SERVICIO PÚBLICO

<hr/>		<hr/>	
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)		Jefe Inmediato : Nombre y Firma	
<hr/>		<hr/>	
Especialista : Nombre y Firma		DGRH o Equivalente : Nombre y Firma	
Fecha de Aprobación:	18/03/2014	Fecha Consulta:	21/04/2026
	Día/ mes/ año		Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio:	31/12/2021	Fecha del puesto fin:	VIGENTE