



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-E00-1-M1C016P-0008334-E-C-P
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	SUBDIRECCIÓN DE CONSULTA Y ESTRATEGIAS DE LITIGIO PENAL
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
RAMA DE CARGO :	Asuntos jurídicos
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	Adicionales a presentar Acta Entrega Recepción
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECCION GENERAL DE LITIGIO ESTRATEGICO, DELITOS FEDERALES Y RESPONSABILIDAD
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	AMBIENTAL E00 Procuraduria Federal de Protección al Ambiente
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Asesorar a las Unidades Administrativas de la Profepa en la elaboración y presentación de denuncias y querellas por hechos, acciones u omisiones que afecten a la PROFEPA o aquellos probables constitutivos de delitos en contra del medio ambiente y la gestión ambiental, para establecer las estrategias de litigio más adecuadas que permitan obtener de la reparación o compensación de los daños ambientales en ejercicio de sus facultades.
III. FUNCIONES	
1	Apoyar a las Oficinas de Representación de Protección Ambiental y Gestión Territorial en la elaboración y presentación de denuncias o querellas ante el Ministerio Público, con el objeto de que se investiguen los hechos, actos u omisiones en los que la PROFEPA resulte afectada o aquellos probablemente constitutivos de delitos contra el ambiente y la gestión ambiental.
2	Asesorar a las Oficinas de Representación de Protección Ambiental y Gestión Territorial, con el propósito de establecer la estrategia de litigio a seguir en el procedimiento penal donde participen como representante victima y/o coadyuvante del Ministerio Público.
3	Participar en los procesos penales como asesor jurídico del representante victimal y coadyuvante del Ministerio Público, con la finalidad de asegurar la reparación o compensación por los riegos o daños al ambiente.
4	Orientar a las Oficinas de Representación de Protección Ambiental y Gestión Territorial, para que coadyuven con el Ministerio Público y soliciten el desahogo de actos de investigación y aportando datos de prueba para su perfeccionamiento legal.
5	Elaborar proyectos de denuncias o querellas de asuntos relevantes, para su presentación ante el Ministerio Público por hechos, actos u omisiones en los que la PROFEPA resulte afectada o aquellos probablemente constitutivos de delitos contra el ambiente y la gestión ambiental.
6	Revisar los proyectos de denuncias o querellas elaborados por el personal adscrito a la Subdirección de Delitos Federales contra el Ambiente, para su presentación ante el Ministerio Público, por hechos, actos u omisiones en los que la PROFEPA resulte afectada o aquellos probablemente constitutivos de delitos contra el ambiente y la gestión ambiental.
7	Atender las consultas realizadas por las Oficinas de Representación de Protección Ambiental y Gestión Territorial y las Unidades Administrativas de la PROFEPA, a fin de dar respuesta a los requerimientos ministeriales o jurisdiccionales.
8	Supervisar los proyectos de oficio a través de los cuales se solicita información y da respuesta a los requerimientos ministeriales o jurisdiccionales, para garantizar que se encuentren debidamente fundamentados.



9 Determinar la procedencia para aceptar u oponerse a las soluciones alternas y formas de terminación anticipada, solicitadas al Ministerio Público o al Juez de Control por los imputados, para verificar que se garantice la reparación del daño ambiental.

10 Supervisar el avance de las carpetas de investigación consideradas como relevantes, para mantener actualizado su estatus procesal y proponer actos de investigación.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación: Ambas

Explicar la Relación Seleccionada: Internas: Con las Unidades Administrativas de la PROFEPA. Externas: Con autoridades ministeriales o jurisdiccionales.

Características de la Información: La información que se maneja afecta a ciudadanos en su sector.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos: Puestos subordinados
Porque el personal a su cargo le reporta directamente el resultado de sus funciones.

Explicar brevemente la elección de los aspectos: Retos y complejidad en el desempeño del puesto
Porque el ocupante del puesto se enfrenta a problemas, riesgos y áreas de oportunidad al desempeñar sus funciones.

Explicar brevemente la elección de los aspectos: Trabajo de alta especialización
Por la preparación, formación y conocimiento que el puesto requiera, para ejecutar y/o realizar actividades altamente técnicas.

Debe declarar situación patrimonial: S

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL

CARRERA GENERICA

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

DERECHO

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

4 años

ÁREA GENERAL

ÁREA DE EXPERIENCIA

CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO

DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES

CIENCIA POLITICA

ADMINISTRACION PUBLICA



III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	1	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	1	SI
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	1	SI

Observaciones

SIN OBSERVACIONES

Observaciones Especialista

SIN OBSERVACIONES

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 14/03/2025
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 21/04/2026
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 18/03/2025

Fecha del puesto fin: VIGENTE