



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-E00-1-M1C016P-0008335-E-C-P
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	SUBDIRECCIÓN DE CONMUTACIONES, REVOCACIONES O MODIFICACIONES DE MULTA
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
RAMA DE CARGO :	Asuntos jurídicos
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	Adicionales a presentar Acta Entrega Recepción
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECCION GENERAL CONSULTIVA Y DE CONTROL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Coordinar la sustanciación del procedimiento administrativo relacionado con las solicitudes de conmutación a efecto de proyectar la resoluciones correspondientes conforme a las disposiciones jurídicas aplicables del procedimiento administrativo, para atender las solicitudes de conmutación, revocación o modificación de multas administrativas y proponer a la Dirección General Consultivo y de Control de Procedimientos Administrativos la resolución correspondiente.
III. FUNCIONES	
1	Categorizar las solicitudes de conmutación, revocación o modificación de multa, para determinar si se apertura expediente y se brinda trámite al mismo o bien, se previene o requiere información adicional.
2	Coordinar la asignación de las solicitudes de conmutación, revocación o modificación de multa, para su análisis y atención.
3	Supervisar proyectos de acuerdos de requerimiento y prevención, para la sustanciación de las solicitudes de conmutación, revocación y modificación de multa y someter a firma de su superior jerárquico.
4	Evaluar las solicitudes de opinión técnica, con la finalidad de determinar la viabilidad de la ejecución de un proyecto de inversión presentado en las solicitudes de conmutación de multa.
5	Validar los requerimientos a la Dirección General de Operación de Auditorías y Prevención Ambiental, para que informe si los promoventes que solicitan la conmutación por adhesión al Programa Nacional de Auditoría Ambiental cuentan con Plan de Acción, para emitir proyecto de resolución.
6	Evaluar las resoluciones de procedimientos administrativos que sustancien las solicitudes de conmutación, revocación y modificación de multa, para someter a validación de su superior jerárquico y posterior firma del Subprocurador de Litigio Estratégico y Justicia Ambiental.
7	Determinar el trámite que se llevara acabo en asuntos derivados de juicios de nulidad o juicios de amparo en contra de las resoluciones de solicitudes de conmutación, revocación y modificación de multa, a efecto complementar las sentencia cuando se decrete nulidad para efectos.
8	Determinar el seguimiento de los proyectos de inversión otorgados por conmutación, para determinar el cumplimiento o incumplimiento de la ejecución de los mismos.



9 Supervisar las solicitudes realizadas a las autoridades sancionadoras, para la ejecución de multas en caso de incumplimiento a los proyectos de inversión otorgados por conmutación.

10 Supervisar la elaboración de acuerdos derivados de las solicitudes de conmutación, revocación y modificación de multa, para el cierre de los expedientes administrativos.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación Ambas

Explicar la Relación Seleccionada

Internas: Con las Unidades Administrativas adscritas a la PROFEPA. Externas: Con particulares y con autoridades jurisdiccionales y ejecutoras de multas.

Características de la Información

La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Puestos subordinados

Porque el personal a su cargo le reporta directa e indirectamente el resultado de sus funciones.

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Retos y complejidad en el desempeño del puesto

Porque el ocupante del puesto cotidianamente se enfrenta a problemas, riesgos y áreas de oportunidad al desempeñar sus funciones.

Debe declarar situación patrimonial

S

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL

CARRERA GENERICA

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

DERECHO

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

5 años

ÁREA GENERAL

ÁREA DE EXPERIENCIA

CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO

DEFENSA JURIDICA Y PROCEDIMIENTOS

CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO

DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES



III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : FRECUENCIA : CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO : PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	1	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	1	SI
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	1	SI

Observaciones

SIN OBSERVACIONES

Observaciones Especialista

SIN OBSERVACIONES

_____	_____
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)	Jefe Inmediato : Nombre y Firma
_____	_____
Especialista : Nombre y Firma	DGRH o Equivalente : Nombre y Firma
Fecha de Aprobación: 14/03/2025	Fecha Consulta: 21/04/2026
Día/ mes/ año	Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio: 18/03/2025	Fecha del puesto fin: VIGENTE