



| A.DATOS GENERALES | |
|--|--|
| CÓDIGO DEL PUESTO : | 16-E00-1-M1C014P-0008453-E-C-P |
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO : | JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE DELITOS FEDERALES CONTRA EL AMBIENTE |
| CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL | De carrera |
| B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO | |
| I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO | |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : | Procuraduría Federal de Protección al Ambiente |
| RAMA DE CARGO : | Asuntos jurídicos |
| NOMBRAMIENTO : | CONFIANZA |
| TIPO DE FUNCIONES : | SUSTANTIVA |
| ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN : | Adicionales a presentar Acta Entrega Recepción |
| PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : | SUBDIRECCIÓN DE DELITOS FEDERALES CONTRA EL AMBIENTE |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA : | E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente |
| II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO: | Asesorar en las labores de coadyuvancia en la integración de las carpetas de investigación, para la atención en el proceso penal federal, desde la etapa de la investigación inicial hasta la ejecución de la sentencia. |
| III. FUNCIONES | |
| 1 | Elaborar proyectos de denuncias, querrelas y coadyuvancia, promociones y medios de prueba dentro del proceso penal federal, para su presentación ante el órgano jurisdiccional competente. |
| 2 | Asesorar en la promoción de escritos y aportar medios de prueba dentro del proceso penal federal, para que el ministerio público de la federación ofrezca conjuntamente los medios idóneos, en la obtención de resoluciones favorables a esta Profepa. |
| 3 | Asesorar a las Oficinas de Representación de Protección Ambiental y Gestión Territorial, para que aporten los medios de prueba idóneos dentro del proceso penal federal. |
| 4 | Asesorar a las Oficinas de Representación de Protección Ambiental y Gestión Territorial, para promover lo conducente respecto de la reparación y/o compensación del daño ambiental, de acuerdo con la etapa en el que se encuentre el proceso. |
| 5 | Participar como asesores jurídicos en representación de la PROFEPA, para coadyuvar con las fiscalías federales y locales, dentro del procedimiento penal federal, de acuerdo a las atribuciones conferidas. |
| 6 | Participar como enlace entre las unidades administrativas de la PROFEPA, las fiscalías federales y locales y otras dependencias, para las acciones legales, jurídicas y administrativas correspondientes. |
| IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS | |
| Tipo de Relación | Ambas |
| Explicar la Relación Seleccionada | Internas: Con las Unidades Administrativas de la PROFEPA. Externas: Con agentes del ministerio público, jueces, magistrados, para proteger los intereses de la PROFEPA. |
| Características de la Información | La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia. |
| V. ASPECTOS RELEVANTES | |



Explicar brevemente la elección de los aspectos: Puestos subordinados
 Porque el personal a su cargo le reporta directamente el resultado de sus funciones.

Explicar brevemente la elección de los aspectos: Retos y complejidad en el desempeño del puesto
 Porque el ocupante del puesto se enfrenta a problemas, riesgos y áreas de oportunidad al desempeñar sus funciones.

Explicar brevemente la elección de los aspectos: Trabajo de alta especialización
 Por la preparación, formación y conocimiento que el puesto requiera, para ejecutar y/o realizar actividades altamente técnicas.

Debe declarar situación patrimonial S

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL

CARRERA GENERICA

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

DERECHO

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

5 años

ÁREA GENERAL

ÁREA DE EXPERIENCIA

CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO

DEFENSA JURIDICA Y PROCEDIMIENTOS

CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO

DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES

CIENCIA POLITICA

ADMINISTRACION PUBLICA

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA : A veces

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO : Diurno

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

| CAPACIDAD | NIVEL DE DOMINIO | DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD |
|--------------------------|------------------|-------------------------------------|
| LIDERAZGO | 1 | SI |
| ORIENTACIÓN A RESULTADOS | 1 | SI |



NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
FEDERAL

1

SI

Observaciones

SIN OBSERVACIONES

Observaciones Especialista

SIN OBSERVACIONES

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 14/03/2025
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 21/04/2026
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 18/03/2025

Fecha del puesto fin: VIGENTE