



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-E00-1-M1C016P-0005643-E-C-U
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	DIRECTOR DE AUDITORÍA AMBIENTAL
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
RAMA DE CARGO :	Auditoría, responsabilidades, quejas e inconformid
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	Adicionales a presentar Acta Entrega Recepción
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECCION GENERAL DE OPERACION DE AUDITORIAS Y PREVENCION AMBIENTAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	CONTROLAR Y SUPERVISAR LA INSTRUMENTACIÓN DE LAS ACCIONES QUE SE REQUIERAN PARA EL SEGUIMIENTO DEL PROCESO INICIAL DE AUDITORÍA AMBIENTAL, EN LA ETAPA DE EJECUCIÓN DE LA MISMA, DEL INICIO A LA ENTREGA DE INFORMES DE AUDITORÍA AMBIENTAL, DIAGNOSTICO AMBIENTAL Y REPORTE DE DESEMPEÑO AMBIENTAL, CON LA FINALIDAD DE CUMPLIR CON LA LEGISLACIÓN APLICABLE, EN ESTA ETAPA DE LA CERTIFICACIÓN DE LAS EMPRESAS QUE PARTICIPAN EN EL PROGRAMA NACIONAL DE AUDITORÍA AMBIENTAL.
III. FUNCIONES	
1	ESTABLECER ESTRATEGIAS PARA LA SUPERVISIÓN DEL PROCESO INICIAL DE AUDITORÍA AMBIENTAL EN LA ETAPA DE EJECUCIÓN DE LA MISMA, ASI COMO EL INICIO DE LOS DIAGNÓSTICOS AMBIENTALES Y REPORTES DE DESEMPEÑO AMBIENTAL PARA SU CUMPLIMIENTO CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS.
2	PROPONER EL ESTABLECIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CRITERIOS, DIRECTRICES Y LINEAMIENTOS OPERATIVOS PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO INICIAL DE LAS AUDITORÍAS, DIAGNÓSTICOS AMBIENTALES Y LOS REPORTES DE DESEMPEÑO AMBIENTAL.
3	DETERMINAR Y SUPERVISAR LA APLICACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS EN LA GESTIÓN DE LOS TRÁMITES INICIALES DE LOS PROCESOS DE AUDITORÍA AMBIENTAL, DIAGNÓSTICO AMBIENTAL Y REPORTE DE DESEMPEÑO AMBIENTAL EN SU ETAPA DESDE LA EJECUCIÓN HASTA LA ACEPTACIÓN DEL INFORME PARA CONTINUAR CON LA ETAPA DE CONCERTACIÓN O BIEN DETERMINACIÓN O RECONOCIMIENTO.
4	SUPERVISAR EL PROCESO DE ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE APOYO PARA EL ANALISIS, INTERPRETACIÓN, PRÓRROGAS, SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS, OPINIONES PARA CONMUTACIÓN DE MULTAS, ENTRE OTROS, A LAS SUBDELEGACIONES DE AUDITORÍA AMBIENTAL, EMPRESAS PARTICIPANTES EN EL PROGRAMA NACIONAL DE AUDITORÍA AMBIENTAL, ÁREAS INTERNAS DE LA PROCURADURÍA Y AUDITORES AMBIENTALES, DURANTE EL PROCESO INICIAL DE AUDITORÍA AMBIENTAL, DIAGNÓSTICO AMBIENTAL O REPORTE DE DESEMPEÑO AMBIENTAL.
5	ASEGURAR LA ACTUALIZACIÓN Y CORRECTA ADMINISTRACIÓN DEL ACERVO ELECTRÓNICO DE LOS TRÁMITES INICIALES DE AUDITORÍA, DIAGNOSTICO AMBIENTAL EN LAS ETAPAS DE TRABAJOS DE CAMPO Y ENTREGA-RECEPCIÓN DE INFORMES, ASI COMO DEL REPORTE DE DESEMPEÑO AMBIENTAL EN TODO SU PROCESO, A TRAVÉS DE LOS SISTEMAS Y HERRAMIENTAS QUE UTILIZA LA SUBPROCURADURÍA DE AUDITORÍA AMBIENTAL.
6	VERIFICAR Y DIRIGIR LAS ESTRATEGIAS PARA LLEVAR A CABO EL SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS INICIALES DE AUDITORIA AMBIENTAL, DIAGNOSTICO AMBIENTAL Y REPORTE DE DESEMPEÑO AMBIENTAL, ASEGURANDO LA ADECUADA CONDUCCIÓN DE LOS MISMOS.
7	COORDINAR LA ASESORÍA QUE SE PRESTA A LAS SUBDELEGACIONES DE AUDITORÍA AMBIENTAL DE LA PROFEPA Y A QUIEN LO SOLICITE SOBRE LOS TRÁMITES QUE SE DEBEN REALIZAR Y EN GENERAL ACERCA DEL PROCESO INICIAL DE AUDITORÍA AMBIENTAL, DIAGNÓSTICO AMBIENTAL Y REPORTE DE DESEMPEÑO AMBIENTAL.
8	ATENDER LAS SOLICITUDES RELATIVAS AL PROCESO DE CONMUTACIÓN DE MULTAS, COADYUVANDO CON LA SUBPROCURADURÍA JURÍDICA, CUANDO ESTA LO REQUIERA, ENTREGANDO INFORMACIÓN RELATIVA A LAS EMPRESAS QUE PARTICIPAN EN EL PROGRAMA NACIONAL DE AUDITORIA AMBIENTAL Y PRETENDEN CONMUTAR UNA SANCIÓN CON LA PARTICIPACIÓN DENTRO DEL PROGRAMA.



9

DEFINIR EL PROGRAMA PARA ORDENAR Y REALIZAR VISITAS DE VERIFICACIÓN A LAS EMPRESAS QUE PARTICIPAN EN EL PROGRAMA NACIONAL DE AUDITORÍA AMBIENTAL.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación: Ambas

Explicar la Relación Seleccionada

LA DIRECCION DE AUDITORIA AMBIENTAL, ATIENDE TANTO A PERSONAL DENTRO DE LA PROCURADURÍA, COMO A EMPRESAS, AUDITORES Y PÚBLICO INTERESADO.

Características de la Información

La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Puestos subordinados

PORQUE EL PERSONAL A SU CARGO LE REPORTA DIRECTA E INDIRECTAMENTE EL RESULTADO DE SUS FUNCIONES.

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Retos y complejidad en el desempeño del puesto

RETOS Y COMPLEJIDAD PORQUE EL OCUPANTE DEL PUESTO COTIDIANAMENTE SE ENFRENTA A PROBLEMAS, RIESGOS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD AL DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES.

Debe declarar situación patrimonial

S

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA
CIENCIAS DE LA SALUD	QUIMICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	QUIMICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	QUIMICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	QUIMICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERÍA QUÍMICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	MATEMATICAS - ACTUARIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CONTADURIA



CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
INGENIERIA Y TECNOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA

CONTADURIA
ECONOMIA
FINANZAS
FINANZAS
SISTEMAS Y CALIDAD
INFORMÁTICA ADMINISTRATIVA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

4 años

ÁREA GENERAL
CIENCIAS ECONOMICAS
CIENCIAS TECNOLOGICAS
CIENCIAS TECNOLOGICAS
CIENCIAS TECNOLOGICAS
CIENCIAS ECONOMICAS
CIENCIAS ECONOMICAS
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO
CIENCIA POLITICA
CIENCIA POLITICA
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO
QUIMICA

ÁREA DE EXPERIENCIA
AUDITORIA GUBERNAMENTAL
INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE
TECNOLOGIA INDUSTRIAL
INGENIERIA Y TECNOLOGIA QUIMICAS
ORGANIZACION INDUSTRIAL Y POLITICAS GUBERNAMENTALES
AUDITORIA
DEFENSA JURIDICA Y PROCEDIMIENTOS
DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES
ADMINISTRACION PUBLICA
ADMINISTRACION PUBLICA
INGENIERIA AMBIENTAL
QUIMICA AMBIENTAL

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : Frecuencia : A veces Cambio de Residencia :

Horario de Trabajo : Diurno Periodos Especiales de Trabajo :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	4	SI



ORIENTACIÓN A RESULTADOS	4	SI
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	2	SI
Observaciones		
MANEJO DE MICROSOFT OFFICE NIVEL INTERMEDIO.		
Observaciones Especialista		
<hr/> <p>Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)</p>		<hr/> <p>Jefe Inmediato : Nombre y Firma</p>
<hr/> <p>Especialista : Nombre y Firma</p>		<hr/> <p>DGRH o Equivalente : Nombre y Firma</p>
Fecha de Aprobación:	01/08/2013	Fecha Consulta:
	Día/ mes/ año	20/04/2026
		Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio:	15/08/2018	Fecha del puesto fin:
		VIGENTE