



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-E00-1-M1C014P-0005652-E-C-U
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFE DE DEPARTAMENTO DE SOLICITUDES DE APROBACIÓN DE AUDITORES AMBIENTALES
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
RAMA DE CARGO :	Auditoría, responsabilidades, quejas e inconformid
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	Adicionales a presentar Acta Entrega Recepción
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBDIRECCIÓN DE CONTROL DE TERCEROS
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	ATENDER, CONTROLAR Y REVISAR LAS SOLICITUDES DE LAS UNIDADES DE VERIFICACIÓN EN MATERIA DE AUDITORÍA AMBIENTAL ACREDITADAS PARA OBTENER SU APROBACIÓN, MODIFICACIÓN O RENOVACIÓN COMO AUDITOR AMBIENTAL OTORGADA POR LA PROCURADURÍA A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y PROMOCIÓN DE AUDITORÍAS.
III. FUNCIONES	
1	RECIBIR Y ANALIZAR LAS SOLICITUDES DE APROBACIÓN ENVIADAS POR LAS UNIDADES DE VERIFICACIÓN EN MATERIA DE AUDITORÍA AMBIENTAL ACREDITADAS, CONFORME AL MARCO REGULADOR CORRESPONDIENTE, Y EN SU CASO, REALIZAR LAS PREVENIONES CUANDO FALTE ALGÚN REQUISITO O NO SEA CLARA LA INFORMACIÓN QUE CONTENGA LA SOLICITUD.
2	INSTRUMENTAR EL PROCESO DE APROBACIÓN DE AUDITORES, DESDE LA RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD, HASTA LA ENTREGA DE LA APROBACIÓN Y SU PUBLICACIÓN EN LA PÁGINA DE INTERNET OFICIAL DE LA PROCURADURÍA FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE, REALIZANDO LAS ACCIONES PARA QUE EL LISTADO DE AUDITORES AMBIENTALES APROBADOS SE MANTENGA PERMANENTEMENTE ACTUALIZADO.
3	PARTICIPAR EN EL DISEÑO DE LOS INSTRUMENTOS TÉCNICOS PARA OBTENER LA ACREDITACIÓN COMO UNIDAD DE VERIFICACIÓN EN MATERIA DE AUDITORÍA AMBIENTAL, GARANTIZANDO QUE ÉSTOS CUMPLAN CON LAS DISPOSICIONES NORMATIVAS APLICABLES.
4	PROPONER CRITERIOS Y REQUISITOS DE APROBACIÓN DE LOS AUDITORES AMBIENTALES, ASEGURANDO EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE.
5	COADYUVAR EN LA REVISIÓN DE INFORMES DEL PROCESO DE CERTIFICACIÓN AMBIENTAL PARA CONTRIBUIR, EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, EN LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS AUDITORES AMBIENTALES.
6	PARTICIPAR EN LAS EVALUACIONES DE LOS CANDIDATOS A SER UNIDADES DE VERIFICACIÓN, AMPLIAR ESPECIALISTAS O ESPECIALIDADES PARA OBTENER LA ACREDITACIÓN Y APROBACIÓN CORRESPONDIENTE, ESTABLECIDA EN LA LEGISLACIÓN APLICABLE.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	INTERNAS CON DELEGACIONES Y PERSONAL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO DE LA SAA. EXTERNAS CON LOS REPRESENTANTES DE LAS ORGANIZACIONES Y PROVEEDOR DE LOS CERTIFICADOS
Características de la Información	La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.
V. ASPECTOS RELEVANTES	



Puestos subordinados

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

PORQUE EL PERSONAL A SU CARGO LE REPORTA DIRECTA E INDIRECTAMENTE EL RESULTADO DE SUS FUNCIONES.

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Retos y complejidad en el desempeño del puesto

RETOS Y COMPLEJIDAD PORQUE EL OCUPANTE DEL PUESTO COTIDIANAMENTE SE ENFRENTA A PROBLEMAS, RIESGOS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD AL DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES.

Debe declarar situación patrimonial

S

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

CIENCIAS AGROPECUARIAS

CARRERA GENERICA

SISTEMAS Y CALIDAD

ECOLOGIA

INGENIERIA

QUIMICA

BIOLOGIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

5 años

ÁREA GENERAL

CIENCIAS TECNOLOGICAS

CIENCIAS TECNOLOGICAS

CIENCIAS TECNOLOGICAS

CIENCIAS TECNOLOGICAS

ÁREA DE EXPERIENCIA

INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE

TECNOLOGIA INDUSTRIAL

TECNOLOGIA DEL CARBON Y DEL PETROLEO

INGENIERIA Y TECNOLOGIA QUIMICAS

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

Siempre

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

Diurno

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD

NIVEL DE DOMINIO

DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD



LIDERAZGO	2	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	2	SI
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	2	SI
Observaciones MANEJO DE MICROSOFT OFFICE NIVEL INTERMEDIO.		
Observaciones Especialista		
<hr/>		
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)		Jefe Inmediato : Nombre y Firma
<hr/>		<hr/>
Especialista : Nombre y Firma		DGRH o Equivalente : Nombre y Firma
Fecha de Aprobación: 24/09/2012	Fecha Consulta: 20/04/2026	
Día/ mes/ año	Día/ mes/ año	
Fecha del puesto inicio: 15/08/2018	Fecha del puesto fin: VIGENTE	