



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-E00-1-M1C014P-0005735-E-C-U</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	<b>COORDINADOR DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE AUDITORÍAS</b>
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
RAMA DE CARGO :	Auditoría, responsabilidades, quejas e inconformid
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	Adicionales a presentar Acta Entrega Recepción
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR DE AUDITORÍA AMBIENTAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	
SUPERVISAR Y DAR SEGUIMIENTO A LAS AUDITORÍAS Y DIAGNÓSTICOS AMBIENTALES QUE SE PRESENTAN A TRAVÉS DE LOS SISTEMAS Y HERRAMIENTAS DE LOS QUE DISPONGA LA SUBPROCURADURÍA DE AUDITORÍA AMBIENTAL DURANTE LA PARTICIPACIÓN DE LAS EMPRESAS EN EL PROGRAMA NACIONAL DE AUDITORÍA AMBIENTAL, EN LA ETAPA DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS INFORMES DE AUDITORÍA Y DIAGNÓSTICO AMBIENTAL, A FIN DE QUE SE CUMPLA CON LA REGULACIÓN APLICABLE.	
III. FUNCIONES	
1	SUPERVISAR QUE LA INFORMACIÓN DERIVADA DE LA AUDITORÍA Y DIAGNÓSTICOS AMBIENTALES Y LA CONTENIDA EN LOS INFORMES CORRESPONDIENTES, PRESENTADA A TRAVÉS DE LOS SISTEMAS Y HERRAMIENTAS DE LOS QUE DISPONGA LA SUBPROCURADURÍA DE AUDITORÍA AMBIENTAL, SE ENCUENTRE PERMANENTEMENTE ACTUALIZADA A FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD DEL PROCESO.
2	REVISAR Y PROPONER LA VALIDACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CONTENIDOS EN LOS SISTEMAS Y HERRAMIENTAS DE LOS QUE DISPONGA LA SUBPROCURADURÍA DE AUDITORÍA AMBIENTAL, PARA CONTINUAR CON LA ETAPA DE CONCERTACIÓN O SEGUIMIENTO DE LOS PLANES DE ACCIÓN, O EN SU CASO, PARA LA DETERMINACIÓN O RECONOCIMIENTO DE LOS INFORMES CORRESPONDIENTES.
3	ASESORAR Y PROPORCIONAR APOYO, SEGÚN SE REQUIERA, A LAS SUBDELEGACIONES DE AUDITORÍA AMBIENTAL EN LA REVISIÓN DE LA INTEGRIDAD DE LOS DOCUMENTOS FINALES DE LAS AUDITORÍAS Y DIAGNÓSTICOS AMBIENTALES, PRESENTADOS A TRAVÉS DE LOS SISTEMAS Y HERRAMIENTAS DE LOS QUE DISPONGA LA SUBPROCURADURÍA DE AUDITORÍA AMBIENTAL.
4	ANALIZAR Y DICTAMINAR LAS PETICIONES DE LAS EMPRESAS QUE PARTICIPAN EN EL PROGRAMA NACIONAL DE AUDITORÍA AMBIENTAL PARA APLICAR LAS POLÍTICAS, INSTRUMENTOS JURÍDICOS O CRITERIOS OFICIALES Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA AMBIENTAL, EN LA ETAPA DE TRABAJOS DE CAMPO Y ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS INFORMES DE AUDITORÍA Y DIAGNÓSTICO AMBIENTAL.
5	EVALUAR EL SEGUIMIENTO DOCUMENTAL DE LAS AUDITORÍAS Y DIAGNÓSTICOS AMBIENTALES Y EMITIR OPINIÓN DE CADA PARTE DEL PROCESO MEDIANTE OFICIOS Y REPORTES CUANDO ASÍ SE REQUIERA.
6	INSTRUMENTAR LAS ESTRATEGIAS PARA LLEVAR A CABO EL SEGUIMIENTO DE LA ETAPA DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS INFORMES DE AUDITORÍA Y DIAGNÓSTICO AMBIENTAL, A FIN DE QUE SE CUMPLA CON LA REGULACIÓN APLICABLE.
7	ANALIZAR LA PROCEDENCIA DE LAS PRÓRROGAS SOLICITADAS POR LAS EMPRESAS QUE PARTICIPAN EN EL PROGRAMA NACIONAL DE AUDITORÍA AMBIENTAL, DESDE LA ETAPA DE TRABAJOS DE CAMPO Y HASTA LA ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS INFORMES DE AUDITORÍA Y DIAGNÓSTICO AMBIENTAL.



### IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

<b>Tipo de Relación</b>	Ambas
<b>Explicar la Relación Seleccionada</b>	SE MANTIENE RELACION DIRECTA CON LAS DELEGACIONES ESTATALES, PERO FRECUENTEMENTE, TAMBIÉN SE TRATAN ASUNTOS DIRECTAMENTE CON LAS EMPRESAS.
<b>Características de la Información</b>	La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.

### V. ASPECTOS RELEVANTES

<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Puestos subordinados PORQUE EL PERSONAL A SU CARGO LE REPORTA DIRECTA E INDIRECTAMENTE EL RESULTADO DE SUS FUNCIONES.
<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Retos y complejidad en el desempeño del puesto RETOS Y COMPLEJIDAD PORQUE EL OCUPANTE DEL PUESTO COTIDIANAMENTE SE ENFRENTA A PROBLEMAS, RIESGOS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD AL DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES.
<b>Debe declarar situación patrimonial</b>	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N

### C. PERFIL DEL PUESTO

#### I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL  
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	QUIMICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERÍA QUÍMICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERÍA INDUSTRIAL

#### II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA
CIENCIAS TECNOLOGICAS	INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE
CIENCIAS TECNOLOGICAS	TECNOLOGIA INDUSTRIAL
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA



### III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :  
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,  
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS  
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN  
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD  
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

### CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	3	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	3	SI
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	3	SI

#### Observaciones

MANEJO DE MICROSOFT OFFICE NIVEL INTERMEDIO.

#### Observaciones Especialista

\_\_\_\_\_  
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma  
(Toma de conocimiento)

\_\_\_\_\_  
Jefe Inmediato : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
Especialista : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 24/09/2012  
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 20/04/2026  
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 16/03/2019

Fecha del puesto fin: VIGENTE