



| A.DATOS GENERALES | |
|--|--|
| CÓDIGO DEL PUESTO : | 16-E00-1-M1C014P-0005847-E-C-U |
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO : | COORDINADOR DE INDICADORES |
| CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL | De carrera |
| B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO | |
| I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO | |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : | Procuraduría Federal de Protección al Ambiente |
| RAMA DE CARGO : | Auditoría, responsabilidades, quejas e inconformid |
| NOMBRAMIENTO : | CONFIANZA |
| TIPO DE FUNCIONES : | SUSTANTIVA |
| ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN : | Adicionales a presentar Acta Entrega Recepción |
| PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : | DIRECTOR DE AUDITORÍA AMBIENTAL |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA : | E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente |
| II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO: | DESARROLLAR LOS MECANISMOS DE ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO AMBIENTAL DE LAS EMPRESAS ADSCRITAS AL PROGRAMA NACIONAL DE AUDITORÍA AMBIENTAL. |
| III. FUNCIONES | |
| 1 | ANALIZAR EL DESEMPEÑO AMBIENTAL DE LAS EMPRESAS, EN EL PROCESO DE REFRENDO POR REPORTE DE DESEMPEÑO AMBIENTAL, PARA CONOCER EL COMPORTAMIENTO DE SU IMPACTO EN EL MEDIO AMBIENTE. |
| 2 | DAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS DE LAS EMPRESAS, EN EL PROCESO DE REFRENDO POR REPORTE DE DESEMPEÑO AMBIENTAL, PARA PRESERVAR LA CALIDAD DEL PROGRAMA NACIONAL DE AUDITORÍA AMBIENTAL. |
| 3 | ACTUALIZAR PERIÓDICAMENTE LAS BASES DE DATOS DE LA SUBPROCURADURÍA DE AUDITORÍA AMBIENTAL, EN COORDINACIÓN CON LAS OTRAS ÁREAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE OPERACIÓN Y CONTROL DE AUDITORÍA AMBIENTAL, PARA EL SEGUIMIENTO DE LAS EMPRESAS EN EL PROGRAMA NACIONAL DE AUDITORÍA AMBIENTAL. |
| 4 | CAPACITAR Y ASESORAR A LAS SUBDELEGACIONES DE AUDITORÍA AMBIENTAL EN LOS ESTADOS Y AL PÚBLICO EN GENERAL EN LA APLICACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS E INSTRUCCIONES DE TRABAJO RELATIVOS AL REPORTE DE DESEMPEÑO AMBIENTAL, PARA HOGENEIZAR LOS CRITERIOS OPERATIVOS DEL PROGRAMA NACIONAL DE AUDITORÍA AMBIENTAL. |
| 5 | REVISAR Y ACTUALIZAR LOS PROCEDIMIENTOS E INSTRUCCIONES DE TRABAJO QUE SEA COMPETENCIA DE ESTA SUBDIRECCIÓN, PARA MEJORAR Y FORTALECER EL PROGRAMA NACIONAL DE AUDITORÍA AMBIENTAL. |
| IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS | |
| Tipo de Relación | Ambas |
| Explicar la Relación Seleccionada | INTERNAS: CON LAS ÁREAS DE LA SUBPROCURADURIA DE AUDITORIA AMBIENTAL. EXTERNAS: CON EMPRESAS, AUDITORES Y PÚBLICO EN GENERAL. |
| Características de la Información | La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública. |
| V. ASPECTOS RELEVANTES | |



Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Puestos subordinados

PORQUE EL PERSONAL A SU CARGO LE REPORTA DIRECTA E INDIRECTAMENTE EL RESULTADO DE SUS FUNCIONES.

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Retos y complejidad en el desempeño del puesto

RETOS Y COMPLEJIDAD PORQUE EL OCUPANTE DEL PUESTO COTIDIANAMENTE SE ENFRENTA A PROBLEMAS, RIESGOS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD AL DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES.

Debe declarar situación patrimonial

S

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE

ÁREA GENERAL

CIENCIAS AGROPECUARIAS

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

CIENCIAS DE LA SALUD

CIENCIAS AGROPECUARIAS

CIENCIAS AGROPECUARIAS

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

CARRERA GENERICA

QUIMICA

BIOLOGIA

ECOLOGIA

OCEANOGRAFIA

INGENIERIA

QUIMICA

QUIMICA

BIOLOGIA

ECOLOGIA

ECOLOGIA

OCEANOGRAFIA

QUIMICA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

ÁREA GENERAL

CIENCIAS TECNOLOGICAS

CIENCIAS TECNOLOGICAS

CIENCIA POLITICA

ÁREA DE EXPERIENCIA

INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE

TECNOLOGIA INDUSTRIAL

ADMINISTRACION PUBLICA



III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

| CAPACIDAD | NIVEL DE DOMINIO | DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD |
|---|------------------|-------------------------------------|
| LIDERAZGO | 3 | SI |
| ORIENTACIÓN A RESULTADOS | 3 | SI |
| NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL | 2 | SI |

Observaciones

MANEJO DE MICROSOFT OFFICE NIVEL INTERMEDIO.

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 24/09/2012
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 20/04/2026
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 16/03/2019

Fecha del puesto fin: VIGENTE