



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-E00-1-M1C016P-0008119-E-C-D</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	SUBDIRECTOR DE OPERACIÓN B
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	Adicionales a presentar Acta Entrega Recepción
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECCION GENERAL DE OPERACION DE AUDITORIAS Y PREVENCION AMBIENTAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	Coordinar la aplicación efectiva del Programa Nacional de Auditoría Ambiental y otros programas de autorregulación voluntarios para la prevención ambiental, mediante la revisión de la información técnico-legal de las empresas del sector público, incluyendo todas aquellas que han comprometido un plan de acción, para verificar que sus actividades se realizan en cumplimiento con la normativa ambiental aplicable y la mejora de su desempeño.
III. FUNCIONES	
1	Elaborar los instrumentos operativos para verificar el desempeño de las empresas participantes en el Programa Nacional de Auditoría Ambiental y otros programas de autorregulación voluntarios.
2	Elaborar la estrategia para realizar la revisión técnica-legal de los trámites de todas las empresas participantes en el Programa Nacional de Auditoría Ambiental y otros programas de autorregulación voluntarios.
3	Definir las estrategias de control y seguimiento al proceso de certificación ambiental en las instalaciones de la Comisión Federal de Electricidad participantes en el Programa Nacional de Auditoría Ambiental, para eficientar la atención a este sector prioritario.
4	Coordinar la revisión de los informes presentados por empresas del sector público, de sectores estratégicos y todas aquellas que están cumpliendo con un plan de acción, participantes en el Programa Nacional de Auditoría Ambiental y otros programas de autorregulación voluntarios, para que se realice en cumplimiento de las disposiciones jurídicas aplicables.
5	Integrar a la estrategia general de revisión y visitas de verificación, a las empresas del sector público, de sectores estratégicos y todas aquellas que están cumpliendo con un plan de acción que participan en el Programa Nacional de Auditoría Ambiental y otros programas de autorregulación voluntarios, para constatar su cumplimiento en las disposiciones jurídicas ambientales.
6	Coordinar la gestión de los oficios dirigidos a las empresas participantes en el Programa Nacional de Auditoría Ambiental y otros programas de autorregulación voluntarios, para notificar la determinación y reconocimiento del cumplimiento a la normativa ambiental aplicable o, en su caso, para desechar el trámite.
7	Instrumentar el procedimiento para la entrega de información sobre las personas auditoras ambientales que participan en el Programa Nacional de Auditoría Ambiental y, en su caso, de las personas morales autorizadas, para contribuir en su evaluación del desempeño.
8	Proporcionar los datos que serán integrados a los informes gubernamentales, para comunicar las acciones realizadas por el área, cuando le sea requerido.



9

Las demás que le encomiende el superior jerárquico y/o se deriven de proyectos específicos, en el que se informe el cumplimiento de las mismas y que estén alineadas o sean complementarias con el objetivo general del puesto de conformidad con la normatividad vigente para el cumplimiento de las atribuciones conferidas a la Subprocuraduría de Prevención Ambiental.

### IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

**Tipo de Relación** Ambas

**Explicar la Relación Seleccionada**

Internas: Con las Unidades Administrativas de la PROFEPA. Externas: Con empresas, organizaciones e instituciones.

**Características de la Información**

La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.

### V. ASPECTOS RELEVANTES

**Explicar brevemente la elección de los aspectos:**

Puestos subordinados

Porque el personal a su cargo le reporta sus funciones que contribuyen al cumplimiento de metas.

**Explicar brevemente la elección de los aspectos:**

Retos y complejidad en el desempeño del puesto

Porque se requiere de desarrollar competencias relacionadas con el puesto, para disminuir riesgos que afecten sus funciones.

**Debe declarar situación patrimonial**

S

### C. PERFIL DEL PUESTO

#### I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL

CIENCIAS AGROPECUARIAS

CIENCIAS DE LA SALUD

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

CIENCIAS AGROPECUARIAS

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

CARRERA GENERICA

QUIMICA

QUIMICA

QUIMICA

QUIMICA

QUIMICA

BIOLOGIA

BIOLOGIA

INGENIERIA

DERECHO

CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA

ECONOMIA

SISTEMAS Y CALIDAD

INGENIERIA AMBIENTAL

INGENIERÍA QUÍMICA



CIENCIAS AGROPECUARIAS
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS
INGENIERIA Y TECNOLOGIA

ECOLOGIA
ECOLOGIA
ECOLOGIA

### II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

4 años

ÁREA GENERAL
CIENCIAS TECNOLOGICAS
CIENCIAS TECNOLOGICAS
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO
CIENCIA POLITICA
ECOLOGIA

ÁREA DE EXPERIENCIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE
TECNOLOGIA INDUSTRIAL
DEFENSA JURIDICA Y PROCEDIMIENTOS
DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES
ADMINISTRACION PUBLICA
MEDIO AMBIENTE

### III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

Siempre

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

Diurno

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :  
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,  
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS  
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN  
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD  
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

### CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	1	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	1	SI
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	1	SI

#### Observaciones

SIN OBSERVACIONES

#### Observaciones Especialista

SIN OBSERVACIONES



# Buen Gobierno

Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

## DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF UNIDAD DE POLÍTICAS PARA EL SERVICIO PÚBLICO

<hr/>		<hr/>	
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)		Jefe Inmediato : Nombre y Firma	
<hr/>		<hr/>	
Especialista : Nombre y Firma		DGRH o Equivalente : Nombre y Firma	
Fecha de Aprobación:	14/03/2025	Fecha Consulta:	20/04/2026
	Día/ mes/ año		Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio:	18/03/2025	Fecha del puesto fin:	VIGENTE