



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-E00-1-M1C014P-0008458-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE GESTIÓN Y SEGUIMINETO DE PROMOCIÓN
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	Adicionales a presentar Acta Entrega Recepción
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN PARA LA PREVENCIÓN AMBIENTAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Instrumentar las estrategias, programas y mecanismos, para la promoción de prevención ambiental, el Programa Nacional de Auditoría Ambiental y otros programas de autorregulación, con la finalidad de fomentar la mejora del desempeño ambiental de las empresas y otras organizaciones.
III. FUNCIONES	
1	Dar seguimiento a las estrategias, programas, mecanismos para la promoción de prevención ambiental, el Programa Nacional de Auditoría Ambiental y otros programas de autorregulación, para elaborar informes de avances y resultados.
2	Detectar los sectores prioritarios y de especial interés, para definir estrategias y mecanismos de participación de las empresas en el Programa Nacional de Auditoría Ambiental y en otros programas de autorregulación.
3	Apoyar en la formulación e implementación de programas en materia de prevención ambiental, para fortalecer el cumplimiento de la normativa ambiental, control organizacional y la mejora del desempeño de las empresas.
4	Orientar a las empresas en materia de prevención ambiental, para fomentar su participación en el Programa Nacional de Auditoría Ambiental y en otros programas de autorregulación.
5	Apoyar a las empresas a utilizar las herramientas de prevención ambiental, para identificar si cumplen la normativa ambiental aplicable y su nivel de desempeño ambiental.
6	Gestionar bases de datos de sectores y empresas de conformidad con los criterios de selección que defina la Subprocuraduría de Prevención Ambiental, para promover su participación en el Programa Nacional de Auditoría Ambiental y en otras estrategias de prevención ambiental.
7	Dar seguimiento a los certificados y reconocimientos otorgados, para promover su renovación en el Programa Nacional de Auditoría Ambiental y en otros programas de autorregulación.
8	Las demás que le encomiende el superior jerárquico y/o se deriven de proyectos específicos, en el que se informe el cumplimiento de las mismas y que estén alineadas o sean complementarias con el objetivo general del puesto de conformidad con la normatividad vigente, para el cumplimiento de las atribuciones conferidas a la Subprocuraduría de Prevención Ambiental.



IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación: Ambas

Explicar la Relación Seleccionada

Internas: Con las Unidades Administrativas de la PROFEPA. Externas: Con empresas, organizaciones e instituciones.

Características de la Información

La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Retos y complejidad en el desempeño del puesto

Porque se requiere de competencias para el desempeño del puesto especialmente para coordinar a las personas que ocupan puestos subordinados.

Debe declarar situación patrimonial

S

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

CIENCIAS AGROPECUARIAS

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

CARRERA GENERICA

SISTEMAS Y CALIDAD

ADMINISTRACION PUBLICA

ECONOMIA

CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA

CIENCIAS SOCIALES

ADMINISTRACION

ADMINISTRACION

ECOLOGIA

ECOLOGIA

ECOLOGIA

INGENIERIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

3 años

ÁREA GENERAL

CIENCIAS TECNOLOGICAS

CIENCIAS ECONOMICAS

CIENCIAS ECONOMICAS

CIENCIA POLITICA

MATEMATICAS

ÁREA DE EXPERIENCIA

TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACIONES

ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS

ECONOMIA AMBIENTAL Y DE LOS RECURSOS NATURALES

ADMINISTRACION PUBLICA

CIENCIA DE LOS ORDENADORES



MATEMATICAS

ESTADISTICA

SOCIOLOGIA

COMUNICACIONES SOCIALES

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	1	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	1	SI
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	1	SI

Observaciones

SIN OBSERVACIONES

Observaciones Especialista

SIN OBSERVACIONES

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 14/03/2025
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 20/04/2026
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 18/03/2025

Fecha del puesto fin: VIGENTE