

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-E00-1-M1C016P-0003545-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	DIRECTOR DE VERIFICACIÓN TÉCNICA FORESTAL
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	INDEFINIDO
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR GENERAL DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA FORESTAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	DISEÑAR Y DESARROLLAR LAS ACCIONES DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA FORESTAL EN ZONAS CRÍTICAS FORESTALES, A FIN DE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD DE LOS APROVECHAMIENTOS FORESTALES, PLANTACIONES FORESTALES COMERCIALES, PRODUCTOS FORESTALES NO MADERABLES, CENTROS DE ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN DE MATERIAS PRIMAS FORESTALES, TRANSPORTE DE MATERIAS PRIMAS FORESTALES Y OTRAS ACTIVIDADES QUE AFECTEN LOS ECOSISTEMAS FORESTALES.
III. FUNCIONES	
1	COORDINAR LA POLÍTICA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA EN MATERIA FORESTAL PARA LA PRESERVACIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES EN EL PAÍS.
2	SUPERVISAR Y VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE EN MATERIA FORESTAL, ASÍ COMO CONTROLAR LA PARTICIPACIÓN DE DICHA VIGILANCIA DE LAS AUTORIDADES FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES, DE UNIVERSIDADES Y CENTROS DE INVESTIGACIÓN Y DEMÁS ORGANIZACIONES DEL SECTOR PÚBLICO, PRIVADO Y SOCIAL PARA HACER CUMPLIR LA NORMATIVIDAD FORESTAL Y AMBIENTAL.
3	SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE VEDAS FORESTALES Y ASEGURAR EL CUIDADO Y PROTECCIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES.
4	SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS APLICABLES AL APROVECHAMIENTO DEL BOSQUE NATIVO, PLANTACIONES FORESTALES COMERCIALES, FORESTACIÓN, REFORESTACIÓN, CAMBIO DE USO DE SUELO FORESTAL, TRANSPORTE DE MATERIAS PRIMAS FORESTALES Y OPERACIÓN DE LOS CENTROS DE ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN FORESTAL, QUE ESTOS SE REALICEN EN EL MARCO DEL DESARROLLO FORESTAL SUSTENTABLE.
5	ELABORAR CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS COMPETENTES DE LA SEMARNAT EN LA FORMULACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS INTERNOS DE CARÁCTER TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO PARA LA EXPEDICIÓN, TRÁMITE Y REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL CONTROL DE LAS ACTIVIDADES FORESTALES EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD FORESTAL Y AMBIENTAL.
6	EVALUAR LAS PETICIONES DE DICTÁMENES TÉCNICOS Y PERICIALES EN MATERIA FORESTAL QUE REQUIERA LA DIRECCIÓN GENERAL DE DELITOS FEDERALES CONTRA EL AMBIENTE Y LITIGIO, ÓRGANOS JURISDICCIONALES, EL MINISTERIO PÚBLICO FEDERAL Y LOS INTERESADOS, DE CONFORMIDAD CON LA LEGISLACIÓN FORESTAL Y AMBIENTAL, CON EL OBJETO DE COADYUVAR EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA FORESTAL.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	CON OTRAS ÁREAS DE LA PROFEPA, SEMARNAT, CONAFOR CONANP Y ORGANIZACIONES DE INDUSTRIALES FORESTALES.
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.
V. ASPECTOS RELEVANTES	



Puestos subordinados

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Debe declarar situación patrimonial

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE :

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
<input type="text" value="CIENCIAS AGROPECUARIAS"/>	<input type="text" value="AGRONOMIA"/>
<input type="text" value="CIENCIAS AGROPECUARIAS"/>	<input type="text" value="CIENCIAS FORESTALES"/>
<input type="text" value="CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS"/>	<input type="text" value="AGRONOMIA"/>
<input type="text" value="CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS"/>	<input type="text" value="ECONOMIA"/>
<input type="text" value="CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS"/>	<input type="text" value="GEOGRAFIA"/>
<input type="text" value="INGENIERIA Y TECNOLOGIA"/>	<input type="text" value="AGRONOMIA"/>
<input type="text" value="INGENIERIA Y TECNOLOGIA"/>	<input type="text" value="GEOGRAFIA"/>

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
<input type="text" value="CIENCIAS AGRARIAS"/>	<input type="text" value="AGRONOMIA"/>
<input type="text" value="CIENCIAS AGRARIAS"/>	<input type="text" value="CIENCIA FORESTAL"/>
<input type="text" value="CIENCIA POLITICA"/>	<input type="text" value="ADMINISTRACION PUBLICA"/>

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : FRECUCENCIA : CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO : PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
-----------	------------------	-------------------------------------



LIDERAZGO	4	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	4	SI
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	2	SI

Observaciones

MANEJO DE MICROSOFT OFFICE NIVEL INTERMEDIO.

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 24/09/2012
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 08/12/2021
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 03/12/2016

Fecha del puesto fin: VIGENTE