

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-E00-1-E1C008P-0004596-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	INSPECTOR FEDERAL EN MEDIO AMBIENTE Y DE LOS RECURSOS NATURALE
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	INDEFINIDO
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	COORDINADOR DE INSPECCIÓN TÉCNICA FORESTAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	ASEGURAR A TRAVÉS DE LA CELEBRACIÓN DE CONVENIOS DE CONCERTACIÓN EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE OBRAS Y ACTIVIDADES DERIVADOS DE LAS AUDITORIAS AMBIENTALES A EMPRESAS PARAESTATALES, A FIN DE QUE LOS ORGANISMOS AUDITADOS, OBSERVEN EN TODO MOMENTO LAS DISPOSICIONES REGLAMENTARIAS VIGENTES EN MATERIA AMBIENTAL.
III. FUNCIONES	
1	APOYAR EL ANÁLISIS DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL Y EN LA ELABORACIÓN DE CONVENIOS DE CONCERTACIÓN.
2	MANTENER ACTUALIZADOS LOS REGISTROS DE INFORMACIÓN, CAP'TURA DE INFORMACIÓN.
3	MANTENER COMUNICACIÓN CON LAS DELEGACIONES DE LA PROFEPA PARA AGILIZAR LA FIRMA DE LOS CONVENIOS DE CONCERTACIÓN.
4	ARCHIVAR EN LOS EXPEDIENTES DE CADA EMPRESA LA DOCUMENTACIÓN REFERENTES AL SEGUIMIENTO DE PLANES DE ACCIÓN.
5	MANTENER ACTUALIZADOS LOS REGISTROS CON LOS AVNCES REPORTADOS POR LAS DELEGACIONES.
6	MANTENER COMUNICACIÓN CON LAS DELEGACIONES DE LA PROFEPA PARA TENER ACTUALIZADO EL ESTATUS DE CUMPLIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES QUE SE ENCUENTRAN EN SEGUIMIENTO DE SU PLAN DE ACCIÓN
7	APOYAR EN LA REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ENVIADA POR LAS DELEGACIONES DE LA PROFEPA CON EL PROPÓSITO DE LIBERAR A LAS EMPRESAS QUE CUMPLIERON CON SU PLAN DE ACCIÓN.
8	ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LA LIBERACIÓN.

9

MANTENER COMUNICACIÓN CON LAS DELEGACIONES DE LA PROFEPA PARA SOLVENTAR CUALQUIER PROBLEMA QUE EVITE LA LIBERACIÓN DE LAS EMPRESAS QUE CUMPLIERON CON SU PLAN DE ACCIÓN.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	INTERNAS: EXISTE INTERRELACION CON DIFERENTES AREAS DE LA PROCURADURIA. EXTERNAS: EXISTE RELACIÓN CON LAS EMPRESAS INSCRITAS EN EL PROGRAMA NACIONAL DE AUDITORÍA AMBIENTAL Y CON LOS AUDITORES AMBIENTALES QUE REALIZAN LOS TRABAJOS DE AUDITORÍA.
Características de la Información	La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Retos y complejidad en el desempeño del puesto RETOS Y COMPLEJIDAD PORQUE EL OCUPANTE DEL PUESTO COTIDIANAMENTE SE ENFRENTA A PROBLEMAS, RIESGOS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD AL DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES.
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Trabajo técnico calificado TRABAJO TECNICO CALIFICADO PORQUE TIENE QUE ACREDITAR COMPETENCIAS Y/O CAPACIDADES ESPECÍFICAS, YA QUE TIENE QUE CUMPLIR CON UN PERFIL ESPECÍFICO.
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Trabajo de alta especialización TRABAJO DE ALTA ESPECIALIZACION POR LA PREPARACION, FORMACION Y CONOCIMIENTO QUE EL PUESTO REQUIERE PARA EJECUTAR Y/O REALIZAR ACTIVIDADES ALTAMENTE TÉCNICAS.
Debe declarar situación patrimonial	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/>

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	QUIMICA
CIENCIAS DE LA SALUD	QUIMICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	QUIMICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMUNICACION
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	QUIMICA



II. EXPERIENCIA LABORAL		
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	2 años	
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL	
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	CIENCIAS DE LA ATMOSFERA	
CIENCIAS TECNOLOGICAS	INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE	
CIENCIAS TECNOLOGICAS	INGENIERIA Y TECNOLOGIA QUIMICAS	
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA	
QUIMICA	QUIMICA INORGANICA	
QUIMICA	QUIMICA ORGANICA	
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS		
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : <input checked="" type="checkbox"/>	FRECUENCIA : <input type="checkbox"/> A veces	CAMBIO DE RESIDENCIA : <input type="checkbox"/>
HORARIO DE TRABAJO : <input type="checkbox"/> Diurno	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : <input type="checkbox"/>	
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO : <input style="width:100%; height:20px;" type="text"/>		
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION <input style="width:100%; height:20px;" type="text"/>		
CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	1	SI
TRABAJO EN EQUIPO	1	SI
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	2	SI
Observaciones		
MANEJO DE MICROSOFT OFFICE NIVEL INTERMEDIO.		
Observaciones Especialista		

<hr/>		<hr/>	
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)		Jefe Inmediato : Nombre y Firma	
<hr/>		<hr/>	
Especialista : Nombre y Firma		DGRH o Equivalente : Nombre y Firma	
Fecha de Aprobación:	24/09/2012	Fecha Consulta:	08/12/2021
	Día/ mes/ año		Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio:	03/12/2016	Fecha del puesto fin:	VIGENTE