

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-E00-1-M1C014P-0005852-E-C-D</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	COORDINADOR DE INSPECCIÓN TÉCNICA FORESTAL
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR DE VERIFICACIÓN TÉCNICA FORESTAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS ASPECTOS TÉCNICO JURÍDICOS DE INSPECCIÓN DE TODAS LAS ACTIVIDADES DE LA CADENA PRODUCTIVA EN MATERIA FORESTAL: APROVECHAMIENTO EN PREDIO, TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN DE LAS MATERIAS PRIMAS FORESTALES, ASÍ COMO DE LA EMISIÓN DE DICTÁMENES TÉCNICOS Y PERICIALES QUE SEAN REQUERIDOS.
III. FUNCIONES	
1	INTEGRAR EVIDENCIAS DOCUMENTALES PARA LOS INFORMES MENSUALES SOBRE LA REALIZACIÓN DE OPERATIVOS PARA DETENER LA TALA ILEGAL, ACOMPAÑADOS CON PROGRAMAS ALTERNATIVOS DE SUSTENTABILIDAD (PAS)
2	FORMULAR Y COMUNICAR LOS PROGRAMAS OPERATIVOS DE INSPECCIÓN PARA SU SEGUIMIENTO EN LAS DELEGACIONES.
3	DISEÑAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA DETERMINACIÓN DE LAS POLÍTICAS DE INSPECCIÓN EN MATERIA FORESTAL.
4	ELABORAR Y DISTRIBUIR LOS LINEAMIENTOS PARA INSPECCIONAR LOS CAMBIOS DE UTILIZACIÓN DE LOS TERRENOS FORESTALES, MEDIANTE LA PARTICIPACIÓN EN CURSOS DE CAPACITACIÓN A LAS DELEGACIONES.
5	VERIFICAR LAS ESTADÍSTICAS DE INSPECCIONES A CAMBIOS DE UTILIZACIÓN DE TERRENOS FORESTALES PARA SU INTEGRACIÓN A LOS REPORTES E INFORMES INSTITUCIONALES.
6	ASIGNAR LAS SOLIITUDES DE LOS PROYECTOS PARA CONMUTACIÓN DE MULTAS AL PERSONAL PARA SU REVISIÓN Y CALIFICACIÓN.
7	DETERMINAR EL CONTENIDO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PARA CONMUTACIÓN DE MULTA PARA SU CALIFICACIÓN POR PARTE DEL PERSONAL ASIGNADO.



**IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS**

<b>Tipo de Relación</b>	Ambas
<b>Explicar la Relación Seleccionada</b>	SE MANTIENE RELACION TANTO AL INTERIOR COMO AL EXTERIOR DE LA INSTITUCION, DADAS LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN, SE INSPECCIONA TODA LA CADENA PRODUCTIVA FORESTAL Y SE TIENE RELACIÓN CON LA CÁMARA DE LA INDUSTRIA FORESTAL, CÁM
<b>Características de la Información</b>	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.

**V. ASPECTOS RELEVANTES**

<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Puestos subordinados PORQUE EL PERSONAL A SU CARGO LE REPORTA DIRECTA E INDIRECTAMENTE EL RESULTADO DE SUS FUNCIONES.
<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Retos y complejidad en el desempeño del puesto RETOS Y COMPLEJIDAD PORQUE EL OCUPANTE DEL PUESTO COTIDIANAMENTE SE ENFRENTA A PROBLEMAS, RIESGOS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD AL DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES.
<b>Debe declarar situación patrimonial</b>	<input type="checkbox"/>

**C. PERFIL DEL PUESTO**

**I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO**

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL  
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	AGRONOMIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	CIENCIAS FORESTALES
CIENCIAS AGROPECUARIAS	DESARROLLO AGROPECUARIO
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO

**II. EXPERIENCIA LABORAL**

<b>MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA</b>	4 años
<b>AREA DE EXPERIENCIA</b>	<b>ÁREA GENERAL</b>
CIENCIAS AGRARIAS	AGRONOMIA
CIENCIAS AGRARIAS	CIENCIA FORESTAL
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA



**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :       FRECUENCIA :       CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :       PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

**CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)**

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	3	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	3	SI
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	2	SI

**Observaciones**

MANEJO DE MICROSOFT OFFICE NIVEL INTERMEDIO.

**Observaciones Especialista**

<hr/> Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)	<hr/> Jefe Inmediato : Nombre y Firma
<hr/> Especialista : Nombre y Firma	<hr/> DGRH o Equivalente : Nombre y Firma
Fecha de Aprobación: 24/09/2012 Día/ mes/ año	Fecha Consulta: 08/12/2021 Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio: 16/03/2019	Fecha del puesto fin: VIGENTE