

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-E00-1-M1C014P-0006024-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	COORDINADOR DE CONTROL Y NORMATIVIDAD
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :Procuraduría Federal de Protección al Ambiente	
RAMA DE CARGO :Apoyo técnico	
NOMBRAMIENTO :CONFIANZA	TIPO DE FUNCIONES :SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :DIRECTOR GENERAL DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA FORESTAL	
UNIDAD ADMINISTRATIVA : E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente	
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL MARCO LEGAL AMBIENTAL EN MATERIA DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS, A TRAVÉS DE LOS PROGRAMAS DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DE LOS RECURSOS NATURALES DE DICHAS ÁREAS.
III. FUNCIONES	
1	SUGERIR Y COORDINAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN LA MATERIA EN LAS ÁREAS A SU CARGO.
2	VINCULAR Y COORDINAR LA PARTICIPACIÓN INTERINSTITUCIONAL EN LA ELABORACIÓN DE PROGRAMAS DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DE LAS ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS PARA FORTALECER LA SINERGIA INSTITUCIONAL EN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL APLICABLE.
3	PROPONER LOS LINEAMIENTOS Y/O CRITERIOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA EN LAS ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS.
4	PLANEAR, OPERAR Y COORDINAR LA INSTALACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS COMITÉS DE VIGILANCIA AMBIENTAL PARTICIPATIVA EN MATERIA FORESTAL Y DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS CON ÉNFASIS EN LAS ZONAS CRÍTICAS FORESTALES.
5	FORMULAR LOS CRITERIOS Y METODOLOGÍAS PARA LA EVALUACIÓN DE DAÑOS AMBIENTALES EN LAS ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	INTERNAS: CON LA SUBPROCURADURÍA JURÍDICA, CON LA SUBPROCURADURÍA DE RECURSOS NATURALES. EXTERNAS: CON DIVERSAS INSTITUCIONES FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES, ASÍ COMO UNIVERSIDADES, CENTROS DE INVESTIGACIÓN Y ORGANIZACIONES DE LOS SECTORES PÚBLICO,
Características de la Información	La información que se maneja afecta a otras dependencias / órganos desconcentrados / entidades paraestatal.
V. ASPECTOS RELEVANTES	

Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Puestos subordinados
	PORQUE EL PERSONAL A SU CARGO LE REPORTA DIRECTA E INDIRECTAMENTE EL RESULTADO DE SUS FUNCIONES.
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Retos y complejidad en el desempeño del puesto
	RETOS Y COMPLEJIDAD PORQUE EL OCUPANTE DEL PUESTO COTIDIANAMENTE SE ENFRENTA A PROBLEMAS, RIESGOS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD AL DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES.
Debe declarar situación patrimonial	☐

C. PERFIL DEL PUESTO		
I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO		
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL		
GRADO DE AVANCE : TITULADO		
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA	
CIENCIAS AGROPECUARIAS	AGRONOMIA	
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA	
CIENCIAS AGROPECUARIAS	CIENCIAS FORESTALES	
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA	
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO	

II. EXPERIENCIA LABORAL	MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	3 años
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL	
CIENCIAS AGRARIAS	CIENCIA FORESTAL	
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES	

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS		
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☒	FRECUENCIA : A veces	CAMBIO DE RESIDENCIA : ☐
HORARIO DE TRABAJO : Diurno	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : ☐	
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :		
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION		

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	3	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	3	SI

NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
FEDERAL

2

SI

Observaciones

MANEJO DE MICROSOFT OFFICE NIVEL INTERMEDIO.

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 24/09/2012
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 08/12/2021
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 16/06/2019

Fecha del puesto fin: VIGENTE