FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A.DATOS GENERALES

CÓDIGO DEL PUESTO : **16-E00-1-M1C026P-0006721-E-L-D**

DENOMINACIÓN DEL PUESTO : DIRECTOR GENERAL DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA FORESTAL

CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL : De libre designación

B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Procuraduría Federal de Protección al Ambiente

RAMA DE CARGO : Apoyo técnico

NOMBRAMIENTO : CONFIANZA TIPO DE FUNCIONES : SUSTANTIVA

ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN : Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción

PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : SUBPROCURADOR DE RECURSOS NATURALES

UNIDAD ADMINISTRATIVA : E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente

II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	DIRIGIR Y COORDINAR LAS ACCIONES PARA VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN EN MATERIA FORESTAL EN TODO EL PAÍS, INCLUIDAS LAS ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS, A TRAVÉS DE LA FUNCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA Y DE LA PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CORRESPONSABLE DE LA SOCIEDAD, GARANTIZANDO ASÍ LA CONSERVACIÓN Y EL USO RACIONAL DE TALES RECURSOS EN BENEFICIO DE LAS GENERACIONES FUTURAS.

III. FUNCIONES

1	DETERMINAR Y DIRIGIR LA POLÍTICA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA EN MATERIA FORESTAL Y DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS.
2	DETERMINAR Y COORDINAR LAS ACCIONES DE VIGILANCIA DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE EN MATERIA FORESTAL A LAS ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS, ASÍ COMO PROMOVER LA PARTICIPACIÓN EN DICHA VIGILANCIA DE LAS AUTORIDADES FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES, DE UNIVERSIDADES, CENTROS DE INVESTIGACIÓN Y DEMÁS ORGANIZACIONES DE LOS SECTORES PÚBLICO, SOCIAL Y PRIVADO
3	DIRIGIR LAS ACCIONES DE VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS APLICABLES AL APROVECHAMIENTO DE LAS PLANTACIONES FORESTALES COMERCIALES Y A LOS PROGRAMAS DE FORESTACIÓN Y REFORESTACIÓN, ASÍ COMO, LAS QUE REGULAN LOS CAMBIOS DE UTILIZACIÓN DE LOS TERRENOS FORESTALES Y LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS PRIMARIAS, DE ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN O INDUSTRIALES QUE SE LLEVEN A CABO SOBRE RECURSOS FORESTALES Y ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS.
6	PLANEAR CONJUNTAMENTE CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS COMPETENTES DE LA SEMARNAT EN LA FORMULACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS INTERNOS DE CARÁCTER TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO PARA LA ACREDITACIÓN DE LAS MATERIAS PRIMAS FORESTALES, EL CONTROL DE LAS ACTIVIDADES FORESTALES Y DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS.
7	EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS QUE REGULAN LOS CAMBIOS DE USO DE SUELO FORESTAL Y LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PRIMARIAS , DE ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN SOBRE RECURSOS FORESTALES Y ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS.
8	EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS APLICABLES EN EL APROVECHAMIENTO DE BOSQUE NATIVO, PLANTACIONES FORESTALES COMERCIALES Y A LOS PROGRAMAS DE FORESTACIÓN Y REFORESTACIÓN.
9	ATENDER LAS PETICIONES DE DICTÁMENES TÉCNICOS Y PERICIALES QUE SE REQUIERAN EN EL ÁMBITO DE COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DELITOS FEDERALES CONTRA EL AMBIENTE Y LITIGIO Y LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES, EL MINISTERIO PÚBLICO FEDERAL Y DEMÁS INTERESADOS, DE CONFORMIDAD CON LA LEGISLACIÓN APLICABLE EN LA MATERIA.

FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación: Ambas

Explicar la Relación Seleccionada: CON OTRAS ÁREAS DE LA PROFEPA, SEMARNAT, CONAFOR, CONANP, OTRAS DEPENDENCIAS FEDERALES Y ESTATALES Y ORGANISMOS NO GUBERNAMENTALES.

Características de la Información: La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Puestos subordinados

Explicar brevemente la elección de los aspectos: PORQUE EL PERSONAL A SU CARGO LE REPORTA DIRECTA E INDIRECTAMENTE EL RESULTADO DE SUS FUNCIONES.

Retos y complejidad en el desempeño del puesto

Explicar brevemente la elección de los aspectos: RETOS Y COMPLEJIDAD PORQUE EL OCUPANTE DEL PUESTO COTIDIANAMENTE SE ENFRENTA A PROBLEMAS, RIESGOS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD AL DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES.

Debe declarar situación patrimonial: S

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	AGRONOMIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	CIENCIAS FORESTALES
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	FISICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: 5 años

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	GEODESIA
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	GEOGRAFIA
CIENCIAS AGRARIAS	AGRONOMIA
CIENCIAS AGRARIAS	CIENCIA FORESTAL
CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMIA GENERAL
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
ECOLOGIA	MEDIO AMBIENTE

FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : X

FRECUENCIA : A veces

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO : Mixto

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	4	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	4	SI
VISIÓN ESTRATÉGICA	4	SI
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	2	SI

Observaciones

MANEJO DE MICROSOFT OFFICE NIVEL INTERMEDIO

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 16/07/2014
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 08/12/2021
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 01/01/2021

Fecha del puesto fin: VIGENTE