FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A.DATOS GENERALES

CÓDIGO DEL PUESTO : **16-E00-1-M1C014P-0006740-E-C-D**

DENOMINACIÓN DEL PUESTO : JEFE DE DEPARTAMENTO DE ESPECIES MARINAS

CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL : De carrera

B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Procuraduría Federal de Protección al Ambiente

RAMA DE CARGO : Apoyo técnico

NOMBRAMIENTO : CONFIANZA TIPO DE FUNCIONES : SUSTANTIVA

ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN : No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción

PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : DIRECTOR DE POLÍTICAS DE VERIFICACIÓN PESQUERA Y RECURSOS MARI

UNIDAD ADMINISTRATIVA : E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente

II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

DESARROLLAR, PROPONER Y DAR SEGUIMIENTO A PROGRAMAS DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA EN MATERIA DE TORTUGAS MARINAS, Y ZONAS DE REFUGIO PARA PROTEGER ESPECIES ACUÁTICAS, EN RIESGO, CON BASE EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE APLICABLE, A FIN DE FACILITAR LA INSTRUMENTACIÓN DE LEYES, REGLAMENTOS, NORMAS OFICIALES MEXICANAS Y OTRAS REGULACIONES APLICABLES, POR LAS DELEGACIONES FEDERALES DE LA PROFEPA.

III. FUNCIONES

1	OBTENER PROGRAMAS ESPECÍFICOS DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA PARA LA PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE TORTUGAS MARINAS.
2	INVESTIGAR E INTEGRAR INFORMACIÓN NECESARIA PARA LA ELABORACIÓN DE LAS POLÍTICAS DE VERIFICACIÓN EN MATERIA DE VEDAS DE ESPECIES ACUÁTICAS EN RIESGO, ASÍ COMO ZONAS DE REFUGIO PARA PROTEGER ESPECIES ACUÁTICAS EN RIESGO.
3	REVISAR Y ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECABADA DE LAS ACCIONES DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA EN MATERIA DE TORTUGAS MARINAS PARA LA INTEGRACIÓN DE INFORMES Y REPORTES DE ACCIONES.
4	COORDINAR LOS OPERATIVOS DE APOYO A LAS ACCIONES DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA EN MATERIA DE ESPECIES EN RIESGO Y DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS MARINAS DE LAS DELEGACIONES.
5	OBTENER LOS DICTÁMENES TÉCNICOS Y PERICIALES QUE LE SEAN SOLICITADOS A LA DIRECCIÓN GENERAL EN MATERIA DE ESPECIES MARINAS EN RIESGO.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación Ambas

Explicar la Relación Seleccionada LAS FUNCIONES QUE SE REALIZAN TIENEN VINCULACIÓN CON OTRAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA DEPENDENCIA Y OTRAS DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO FEDERAL.

Características de la Información La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Puestos subordinados

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

PORQUE EL PERSONAL A SU CARGO LE REPORTA DIRECTA E INDIRECTAMENTE EL RESULTADO DE SUS FUNCIONES.

Retos y complejidad en el desempeño del puesto

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

RETOS Y COMPLEJIDAD PORQUE EL OCUPANTE DEL PUESTO COTIDIANAMENTE SE ENFRENTA A PROBLEMAS, RIESGOS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD AL DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES.

Debe declarar situación patrimonial S

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	GEOGRAFIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	GEOGRAFIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: 2 años

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	GEODESIA
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	GEOGRAFIA
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES
CIENCIAS DE LA VIDA	BIOLOGIA ANIMAL (ZOOLOGIA)

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : X
FRECUENCIA : Siempre
CAMBIO DE RESIDENCIA :
HORARIO DE TRABAJO : Diurno
PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	2	SI

ORIENTACIÓN A RESULTADOS	2	SI
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	2	SI

Observaciones

MANEJO DE MICROSOFT OFFICE NIVEL INTERMEDIO.

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 24/09/2012
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 10/12/2021
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 01/09/2021

Fecha del puesto fin: VIGENTE