



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-E00-1-M1C014P-0005702-E-C-K
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFE DE DEPARTAMENTO DE SISTEMAS Y WEBMASTER
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
RAMA DE CARGO :	Informática
NOMBRAMIENTO :	INDEFINIDO
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	Adicionales a presentar Acta Entrega Recepción
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR DE DESARROLLO TECNOLÓGICO
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	DESARROLLAR, OPERAR Y DAR MANTENIMIENTO DE LOS PORTALES Y PÁGINAS DE INTERNET E INTRANET DE LA INSTITUCIÓN, PARA PROPORCIONAR INFORMACIÓN EFECTIVA A LA CIUDADANÍA, ASÍ COMO A FUNCIONARIOS Y PERSONAL OPERATIVO QUE LABORA EN LA PROCURADURÍA FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE.
III. FUNCIONES	
1	OPERAR, ACTUALIZAR Y DAR MANTENIMIENTO A LAS BASES DE DATOS QUE OPEREN CON EL PORTAL Y PÁGINAS DE INTERNET E INTRANET DE LA PROCURADURÍA.
2	ATENDER Y ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE LAS DIVERSAS ÁREAS.
3	FORMULAR PROPUESTAS PARA EL EFECTIVO Y EFICIENTE MANEJO DE LA INFORMACIÓN.
4	ASESORAR Y CAPACITAR A LOS USUARIOS DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN EL MANEJO DE LOS MISMOS.
5	ACTUALIZAR Y OPERAR LA PAGINA WEB DE LA PROCURADURÍA.
6	ASESORAR A LAS ÁREAS INTERESADAS EN EL MANEJO Y USO DE LA PLATAFORMA WEB DE LA INSTITUCIÓN.
7	SUGERIR NUEVAS Y/O MEJORES HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS, SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL DE LA PROFEPA.
8	LAS DEMÁS QUE ESPECÍFICAMENTE LE ENCOMIENDE SU JEFE INMEDIATO SUPERIOR.



IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	INTERNAS: CON LOS USUARIOS DE LOS SISTEMAS INSTITUCIONALES, AL EXTERIOR CON LOS USUARIOS DEL PORTAL DE INTERNET.
Características de la Información	La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Puestos subordinados PORQUE EL PERSONAL A SU CARGO LE REPORTA DIRECTA E INDIRECTAMENTE EL RESULTADO DE SUS FUNCIONES.
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Retos y complejidad en el desempeño del puesto RETOS Y COMPLEJIDAD PORQUE EL OCUPANTE DEL PUESTO COTIDIANAMENTE SE ENFRENTA A PROBLEMAS, RIESGOS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD AL DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES.
Debe declarar situación patrimonial	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/>
C. PERFIL DEL PUESTO	
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL	
GRADO DE AVANCE : TITULADO	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	COMPUTACION E INFORMATICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA
II. EXPERIENCIA LABORAL	
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	3 años
ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA
MATEMATICAS	CIENCIA DE LOS ORDENADORES
CIENCIAS TECNOLOGICAS	TECNOLOGIA DE LOS ORDENADORES
CIENCIAS TECNOLOGICAS	TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACIONES
CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA



III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	2	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	2	SI
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	2	SI

Observaciones

CONOCIMIENTOS DE ADMINISTRACIÓN DE SERVIDORES DE SITIOS WEB Y LENGUAJE DE DESARROLLO DE PAGINAS WEB COMO HTML, PHP, ASP Y ASP, CONOCIMIENTO EN MICROSOFT CONTENT MANAGEMENT SERVER, ADEMÁS DE BASE DE DATOS SQL, SERVER 2003; INGLÉS BÁSICO.

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 01/11/2013
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 21/04/2026
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 16/03/2019

Fecha del puesto fin: VIGENTE