



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-E00-1-M1C014P-0005995-E-C-D</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	COORDINADOR Y ENLACE INTERINSTITUCIONAL
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	Adicionales a presentar Acta Entrega Recepción
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	ESTABLECER Y COORDINAR LAS ACCIONES QUE PERMITAN DAR SEGUIMIENTO A LAS PETICIONES DE INFORMACIÓN O APOYO QUE PROVENGAN DEL INTERIOR DE LA PROCURADURÍA Y DE OTRAS DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES Y PRIVADAS, EN RELACIÓN A LAS ATRIBUCIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN DE DELEGACIONES A FIN DE ATENDERLAS EN TIEMPO Y FORMA.
III. FUNCIONES	
1	SOLICITAR LA INFORMACIÓN NECESARIA A LAS ÁREAS SUSTANTIVAS DE ACUERDO AL ÁMBITO DE SUS ATRIBUCIONES.
2	COORDINAR EL ENVÍO DE LA RESPUESTA QUE REALIZA LA DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN DE DELEGACIONES AL ÁREA SOLICITANTE DE LA INFORMACIÓN.
3	REALIZAR PROGRAMAS SEMANALES DE ATENCIÓN DE LOS ASUNTOS RELEVANTES PARA APROBACIÓN DEL SUPERIOR JERÁRQUICO.
4	CLASIFICAR LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN O APOYO DE ACUERDO A LA COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN DE DELEGACIONES.
5	ANALIZAR Y PROPONER ESQUEMAS DE ATENCIÓN DE ASUNTOS REQUERIDOS POR PARTE DE OTRAS ÁREAS DE LA PROFEPA, ENTIDADES GUBERNAMENTALES Y PRIVADAS.
6	COORDINAR LA ELABORACIÓN DE REPORTES MENSUALES DE LAS SOLICITUDES DE APOYO TURNADAS A CADA ÁREA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN DE DELEGACIONES Y A MONITOREAR EL AVANCE O SEGUIMIENTO HASTA SU CONCLUSIÓN.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	SE INTERACTUA CON PERSONAL DENTRO DE LAS ÁREAS DE LA PROCURADURIA, ASI COMO CON OTRAS DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES Y PRIVADAS.
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.
V. ASPECTOS RELEVANTES	



Puestos subordinados

**Explicar brevemente la elección de los aspectos:**

Retos y complejidad en el desempeño del puesto

**Explicar brevemente la elección de los aspectos:**

Debe declarar situación patrimonial

### C. PERFIL DEL PUESTO

#### I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL  
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	SOCIOLOGIA

#### II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES

#### III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :  FRECUENCIA :  CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :  PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

#### CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	3	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	3	SI
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	2	SI



**Observaciones**

MANEJO DE MICROSOFT OFFICES NIVEL INTERMEDIO.

**Observaciones Especialista**

\_\_\_\_\_  
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma  
(Toma de conocimiento)

\_\_\_\_\_  
Jefe Inmediato : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
Especialista : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 24/09/2012  
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 21/04/2026  
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 16/06/2019

Fecha del puesto fin: VIGENTE