



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-E00-1-M1C015P-0006916-E-X-I
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	SUBDIRECTOR DE OPERACIÓN PRESUPUESTAL
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	Designación Directa
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
RAMA DE CARGO :	Presupuestación
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	Adicionales a presentar Acta Entrega Recepción
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	DOTAR A LAS UNIDADES CENTRALES Y DELEGACIONES FEDERALES QUE INTEGRA LA PROCURADURÍA, DE LOS RECURSOS FINANCIEROS NECESARIOS, A FIN DE GARANTIZAR LA EJECUCIÓN ADECUADA DE LOS PROGRAMAS, PROPOSITOS INSTITUCIONALES Y METAS COMPROMETIDAS, EN UN MARCO DE TRANSPARENCIA Y EN ESTRICTO APEGO A LA NORMATIVIDAD.
III. FUNCIONES	
1	ASISTIR A LOS TALLERES EN CECAL-SEMARNAT PARA LA ELABORACIÓN DE LA ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA DE LA PROCURADURÍA.
2	DAR A CONOCER A LAS ÁREAS SUSTANTIVAS LOS LINEAMIENTOS PARA LA INTEGRACIÓN DE LA ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA.
3	COORDINAR CON LAS ÁREAS SUSTANTIVAS LA INTEGRACIÓN DE LA ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA.
4	COORDINAR CON LAS ÁREAS SUSTANTIVAS LA INTEGRACIÓN DE LAS METAS PRESUPUESTALES PARA SU AUTORIZACIÓN Y REGISTRO.
5	DAR A CONOCER AL SECTOR LAS METAS PRESUPUESTALES CONFORME A LAS TAREAS ENCOMENDADAS A LA PROCURADURÍA.
6	CALENDARIZAR LAS METAS AUTORIZADAS PARA EL EJERCICIO FISCAL.
7	SOLICITAR A DELEGACIONES FEDERALES Y ÁREAS SUSTANTIVAS, SUS REQUERIMIENTOS PARA EL EJERCICIO FISCAL.
8	CONCENTRAR LA INFORMACIÓN CONFORME A LA ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA AUTORIZADA.



9	COORDINAR LOS TRABAJOS ANTE EL SECTOR DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO PARA SU REVISIÓN Y/O AUTORIZACIÓN CORRESPONDIENTE.
10	COORDINAR LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO AUTORIZADO CONFORME A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.
11	DAR A CONOCER A LAS DELEGACIONES FEDERALES Y ÁREAS SUSTANTIVAS SU PRESUPUESTO AUTORIZADO PARA EL EJERCICIO FISCAL.
12	SUPERVISAR LA DISTRIBUCIÓN POR PARTIDA PRESUPUESTAL A DELEGACIONES FEDERALES Y ÁREAS SUSTANTIVAS.
13	SUPERVISAR LA RADICACIÓN DE RECURSOS A NIVEL NACIONAL.
14	VERIFICAR QUE EL EJERCICIO DEL GASTO SE REALICE CONFORME A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS A NIVEL NACIONAL.
15	CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN A NIVEL NACIONAL PARA LA INTEGRACIÓN DEL ESTADO DEL EJERCICIO.
16	SUPERVISAR QUE EL COMPORTAMIENTO DEL EJERCICIO DEL GASTO SEA INFORMADO EN TIEMPO Y FORMA A LAS DIFERENTES INSTANCIAS FISCALIZADORAS, CONCENTRADORAS Y GLOBALIZADORAS.
17	SUPERVISAR LA RECEPCIÓN DE LOS REGISTROS DE VERIFICACIÓN DE LAS DISTINTAS INSPECTORÍAS DE DE PROFEPA.
18	SUPERVISAR EL ENVÍO DE LA SOLICITUD DE RECUPERACIÓN DE RECURSOS AL SECTOR.
19	SUPERVISAR LA AFECTACIÓN PRESUPUESTAL DE LA RECUPERACIÓN DE INGRESOS EXCEDENTES.
20	CONCENTRAR LA INFORMACIÓN.
21	ELABORAR EL LLENADO DE LOS FORMATOS CONFORME A LAS FECHAS ESTABLECIDAS.



IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	BRINDAR INFORMACIÓN A LAS ÁREAS INTERNAS Y EN FORMA CONSOLIDADA LAS AUTORIDADES SECTORIALES Y GLOBALIZADORAS.
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Puestos subordinados PORQUE EL PERSONAL A SU CARGO LE REPORTA DIRECTA E INDIRECTAMENTE EL RESULTADO DE SUS FUNCIONES.
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Retos y complejidad en el desempeño del puesto RETOS Y COMPLEJIDAD PORQUE EL OCUPANTE DEL PUESTO COTIDIANAMENTE SE ENFRENTA A PROBLEMAS, RIESGOS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD AL DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES.
Debe declarar situación patrimonial	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N
C. PERFIL DEL PUESTO	
I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE : TITULADO	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CONTADURIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	CONTADURIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA
II. EXPERIENCIA LABORAL	
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	4 años
ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA
CIENCIAS ECONOMICAS	CONTABILIDAD
CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA



III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

A veces

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

Diurno

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	3	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	3	SI
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	2	SI

Observaciones

MANEJO DE MICROSOFT OFFICE NIVEL INTERMEDIO.

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 01/11/2013

Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 21/04/2026

Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 23/02/2024

Fecha del puesto fin: VIGENTE