



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-E00-1-M1C014P-0004706-E-C-D</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	COORDINADOR DE VERIFICACIÓN DE RECURSOS MARINOS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	Adicionales a presentar Acta Entrega Recepción
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBDIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE VIDA SILVESTRE Y OGMs
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Procuraduria Federal de Protección al Ambiente
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	ELABORAR POLÍTICAS Y PROGRAMAS DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA EN MATERIA DE CONSERVACIÓN Y PROTECCIÓN DE QUELONIOS Y MAMÍFEROS MARINOS.
III. FUNCIONES	
1	ATENDER LAS PETICIONES DE DICTÁMENES TÉCNICOS Y PERICIALES.
2	ELABORAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS EN MATERIA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DE QUELONIOS MARINOS.
3	REVISAR Y EVALUAR EL PROGRAMA ATÚN-DELFIN DE LA FLOTA ATUNERA MEXICANA DE RED DE CERCO QUE OPERA EN EL OCEANO PACIFICO ORIENTAL.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	DADA LA NATURALEZA DEL OBJETIVO Y DE LAS FUNCIONES, DE LOS RESULTADOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS RESPONSABILIDADES DEL ÁREA TIENEN QUE VER CON PROCESOS DE RELACIONES CON OTRAS DEPENDENCIAS Y SECTORES SOCIALES.
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Puestos subordinados PORQUE EL PERSONAL A SU CARGO LE REPORTA DIRECTA E INDIRECTAMENTE EL RESULTADO DE SUS FUNCIONES.
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Retos y complejidad en el desempeño del puesto RETOS Y COMPLEJIDAD PORQUE EL OCUPANTE DEL PUESTO COTIDIANAMENTE SE ENFRENTA A PROBLEMAS, RIESGOS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD AL DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES.



### C. PERFIL DEL PUESTO

#### I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL  
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL

CARRERA GENERICA

CIENCIAS AGROPECUARIAS

VETERINARIA Y ZOOTECNIA

CIENCIAS DE LA SALUD

VETERINARIA Y ZOOTECNIA

#### II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA 5 años

ÁREA GENERAL

ÁREA DE EXPERIENCIA

CIENCIAS AGRARIAS

CIENCIA FORESTAL

ECOLOGIA

MEDIO AMBIENTE

#### III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA : Siempre

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO : Diurno

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :  
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,  
ESPACIO :

[Empty box for special work conditions]

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS  
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN  
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD  
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

[Empty box for ergonomic specifications]

#### CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	3	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	3	SI
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	2	SI

#### Observaciones

MANEJO DE MICROSOFT OFFICE NIVEL INTERMEDIO. INGLÉS BASICO.

#### Observaciones Especialista

[Empty box for specialist observations]



# Buen Gobierno

Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

## DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF UNIDAD DE POLÍTICAS PARA EL SERVICIO PÚBLICO

<hr/>		<hr/>	
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)		Jefe Inmediato : Nombre y Firma	
<hr/>		<hr/>	
Especialista : Nombre y Firma		DGRH o Equivalente : Nombre y Firma	
Fecha de Aprobación:	24/09/2012	Fecha Consulta:	21/04/2026
	Día/ mes/ año		Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio:	17/08/2017	Fecha del puesto fin:	VIGENTE