



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-E00-1-M1C014P-0005841-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	COORDINADOR DE REGULACIÓN Y CONTROL FORESTAL
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	Adicionales a presentar Acta Entrega Recepción
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR DE VERIFICACIÓN TÉCNICA FORESTAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	DESARROLLAR Y SUPERVISAR LAS ACCIONES DE REGULACIÓN Y CONTROL EN MATERIA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA FORESTAL EN EL ÁMBITO DE LA APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL Y FORESTAL EN LOS ASPECTOS DE PLANTACIONES FORESTALES COMERCIALES, FORESTACIÓN Y REFORESTACIÓN, ASÍ COMO DE BOSQUE DE NATIVO Y DE LOS CENTROS DE ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN PARA VERIFICAR SU APEGO A LA LEY Y A LAS CONDICIONANTES ESTABLECIDAS POR LA SEMARNAT.
III. FUNCIONES	
1	COORDINAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE EN LA MATERIA FORESTAL, ASÍ COMO VERIFICAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS AUTORIDADES FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES PARA HACER CUMPLIR LA LEY GENERAL DE DESARROLLO FORESTAL SUSTENTABLE, LOS DISTINTOS REGLAMENTOS, NORMAS Y DEMÁS DISPOSICIONES JURÍDICAS PARA EL BUEN MANEJO DE LOS RECURSOS FORESTALES.
2	ASIGNAR LAS PETICIONES DE DICTÁMENES TÉCNICOS Y PERICIALES EN MATERIA FORESTAL QUE REQUIERA LA DIRECCIÓN GENERAL DE DELITOS CONTRA EL AMBIENTE, LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES, EL MINISTERIO PÚBLICO FEDERAL Y LOS INTERESADOS, DE CONFORMIDAD CON LA LEGISLACIÓN APLICABLE EN LA MATERIA AMBIENTAL FORESTAL.
3	EXPEDIR LA INFORMACIÓN A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SEMARNAT, DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, ESTATALES Y MUNICIPALES E INSTITUCIONES DE INVESTIGACIÓN Y CIENTÍFICAS PARA REGULAR Y CONTROLAR LAS PETICIONES ANTES SEÑALADAS.
4	SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS APLICABLES EN MATERIA FORESTAL EN EL APROVECHAMIENTO DE LAS PLANTACIONES FORESTALES COMERCIALES Y EN LOS PROGRAMAS DE FORESTACIÓN Y REFORESTACIÓN DEL BOSQUE NATIVO PARA QUE EL MANEJO DE LOS RECURSOS FORESTALES SE EFECTÚE EN EL MARCO DEL DESARROLLO SUSTENTABLE SILVÍCOLA.
5	SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS APLICABLES EN MATERIA FORESTAL EN LOS CAMBIOS DE UTILIZACIÓN DE LOS TERRENOS FORESTALES Y LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PRIMARIAS PRODUCTIVAS, ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES PARA EVITAR EL DETERIORO DEL BOSQUE.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	CON OTRAS ÁREAS DE LA PROFEPA, SEMARNAT, CONAFOR, CONANP, Y ORGANIZACIONES DE INDUSTRIALES FORESTALES.
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.
V. ASPECTOS RELEVANTES	



Puestos subordinados

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

PORQUE EL PERSONAL A SU CARGO LE REPORTA DIRECTA E INDIRECTAMENTE EL RESULTADO DE SUS FUNCIONES.

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Retos y complejidad en el desempeño del puesto

RETOS Y COMPLEJIDAD PORQUE EL OCUPANTE DEL PUESTO COTIDIANAMENTE SE ENFRENTA A PROBLEMAS, RIESGOS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD AL DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES.

Debe declarar situación patrimonial

S

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL

CARRERA GENERICA

CIENCIAS AGROPECUARIAS

AGRONOMIA

CIENCIAS AGROPECUARIAS

CIENCIAS FORESTALES

CIENCIAS AGROPECUARIAS

DESARROLLO AGROPECUARIO

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

5 años

ÁREA GENERAL

ÁREA DE EXPERIENCIA

CIENCIAS AGRARIAS

AGRONOMIA

CIENCIAS AGRARIAS

CIENCIA FORESTAL

CIENCIA POLITICA

ADMINISTRACION PUBLICA

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

A veces

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

Mixto

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	3	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	3	SI
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	2	SI



Observaciones

MANEJO DE MICROSOFT OFFICE NIVEL INTERMEDIO.

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 24/09/2012
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 21/04/2026
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 16/03/2019

Fecha del puesto fin: VIGENTE