



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-E00-1-M1C014P-0006740-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFE DE DEPARTAMENTO DE ESPECIES MARINAS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBDIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE VIDA SILVESTRE Y OGMs
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	DESARROLLAR, PROPONER Y DAR SEGUIMIENTO A PROGRAMAS DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA EN MATERIA DE TORTUGAS MARINAS, Y ZONAS DE REFUGIO PARA PROTEGER ESPECIES ACUÁTICAS, EN RIESGO, CON BASE EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE APLICABLE, A FIN DE FACILITAR LA INSTRUMENTACIÓN DE LEYES, REGLAMENTOS, NORMAS OFICIALES MEXICANAS Y OTRAS REGULACIONES APLICABLES, POR LAS DELEGACIONES FEDERALES DE LA PROFEPA.
III. FUNCIONES	
1	OBTENER PROGRAMAS ESPECÍFICOS DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA PARA LA PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE TORTUGAS MARINAS.
2	INVESTIGAR E INTEGRAR INFORMACIÓN NECESARIA PARA LA ELABORACIÓN DE LAS POLÍTICAS DE VERIFICACIÓN EN MATERIA DE VEDAS DE ESPECIES ACUÁTICAS EN RIESGO, ASÍ COMO ZONAS DE REFUGIO PARA PROTEGER ESPECIES ACUÁTICAS EN RIESGO.
3	REVISAR Y ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECABADA DE LAS ACCIONES DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA EN MATERIA DE TORTUGAS MARINAS PARA LA INTEGRACIÓN DE INFORMES Y REPORTES DE ACCIONES.
4	COORDINAR LOS OPERATIVOS DE APOYO A LAS ACCIONES DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA EN MATERIA DE ESPECIES EN RIESGO Y DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS MARINAS DE LAS DELEGACIONES.
5	OBTENER LOS DICTÁMENES TÉCNICOS Y PERICIALES QUE LE SEAN SOLICITADOS A LA DIRECCIÓN GENERAL EN MATERIA DE ESPECIES MARINAS EN RIESGO.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	LAS FUNCIONES QUE SE REALIZAN TIENEN VINCULACIÓN CON OTRAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA DEPENDENCIA Y OTRAS DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO FEDERAL.
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.
V. ASPECTOS RELEVANTES	



Puestos subordinados

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Retos y complejidad en el desempeño del puesto

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Debe declarar situación patrimonial S

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	GEOGRAFIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	GEOGRAFIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	GEODESIA
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	GEOGRAFIA
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES
CIENCIAS DE LA VIDA	BIOLOGIA ANIMAL (ZOOLOGIA)

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : FRECUENCIA : CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO : PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
-----------	------------------	-------------------------------------



LIDERAZGO	2	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	2	SI
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	2	SI
Observaciones MANEJO DE MICROSOFT OFFICE NIVEL INTERMEDIO.		
Observaciones Especialista		
<hr/>		
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)		Jefe Inmediato : Nombre y Firma
<hr/>		<hr/>
Especialista : Nombre y Firma	DGRH o Equivalente : Nombre y Firma	
Fecha de Aprobación: 24/09/2012	Fecha Consulta: 21/04/2026	
Día/ mes/ año	Día/ mes/ año	
Fecha del puesto inicio: 01/09/2021	Fecha del puesto fin: VIGENTE	