



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-E00-1-M1C014P-0008106-E-C-D</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE CONTROL Y NORMATIVIDAD FORESTAL
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	Adicionales a presentar Acta Entrega Recepción
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR DE VERIFICACIÓN TÉCNICA FORESTAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	Supervisar y dar seguimiento a las acciones de inspección y vigilancia de los recursos naturales forestales a nivel nacional, para verificar su cumplimiento.
III. FUNCIONES	
1	Dar seguimiento al avance de cumplimiento de acciones de inspección y vigilancia a nivel nacional, de los recursos forestales, para reportar el cumplimiento al Programa Operativo Anual.
2	Realizar visitas de inspección para verificar el cumplimiento de las disposiciones jurídicas en materia forestal.
3	Participar en operativos de inspección y vigilancia forestal para detectar y disuadir ilícitos.
4	Realizar la valoración técnica de los documentales ofrecidos por los particulares dentro del procedimiento administrativo para determinar el cumplimiento a las irregularidades detectadas en las visitas de inspección.
5	Elaborar dictámenes periciales solicitados por diversas autoridades para coadyuvar en la formulación de delitos y sanciones penales.
6	Valorar técnicamente las conmutaciones de multa ingresadas por particulares para determinar su viabilidad dentro del procedimiento administrativo.
7	Elaborar oficios de respuesta a peticiones de información para dar cumplimiento a turnos de trabajo internos y externos.



### IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación: Ambas

Explicar la Relación Seleccionada

Interna: con las unidades administrativas de la Profepa. externa con la APF, Sectores Privados.

Características de la Información

La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.

### V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Retos y complejidad en el desempeño del puesto

Porque el ocupante del Puesto cotidianamente se enfrenta a problemas, riesgos y Areas de oportunidad al desempeñar sus funciones.

Debe declarar situación patrimonial

S

### C. PERFIL DEL PUESTO

#### I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

#### ÁREA GENERAL

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

CIENCIAS AGROPECUARIAS

CIENCIAS AGROPECUARIAS

CIENCIAS AGROPECUARIAS

#### CARRERA GENERICA

BIOLOGIA

AGRONOMIA

DERECHO

AGRONOMIA

AGRONOMIA

BIOLOGIA

CIENCIAS FORESTALES

#### II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

3 años

#### ÁREA GENERAL

CIENCIAS AGRARIAS

CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO

CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO

CIENCIA POLITICA

CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO

ECOLOGIA

#### ÁREA DE EXPERIENCIA

CIENCIA FORESTAL

SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA

DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES

ADMINISTRACION PUBLICA

INGENIERIA AMBIENTAL

MEDIO AMBIENTE



### III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

A veces

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

Diurno

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

### CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	1	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	1	SI
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	1	SI

#### Observaciones

SIN OBSERVACIONES

#### Observaciones Especialista

SIN OBSERVACIONES

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma  
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 14/03/2025

Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 21/04/2026

Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 18/03/2025

Fecha del puesto fin: VIGENTE