



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-E00-1-M1C014P-0008108-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE GESTIÓN FORESTAL
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	Adicionales a presentar Acta Entrega Recepción
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR DE VERIFICACIÓN TÉCNICA FORESTAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Supervisar y dar seguimiento a las acciones de inspección y vigilancia en Áreas Naturales Protegidas (ANP), así como a la instalación y operación de Comités de Vigilancia Ambiental Participativa (CVAP), para verificar el cumplimiento de las disposiciones jurídicas en materia forestal.
III. FUNCIONES	
1	Dar seguimiento al avance de cumplimiento de acciones de inspección y vigilancia forestal a nivel nacional, para verificar el cumplimiento del Programa Operativo Anual Forestal.
2	Integrar las acciones y resultados derivados de las Inspecciones para elaborar informes internos y externos
3	Elaborar lineamientos para realizar acciones de inspección y vigilancia forestal, para cumplir con lo establecido en la normatividad vigente.
4	Participar en la elaboración y revisión de programas internos y sectoriales para su publicación en las plataformas de la administración pública federal.
5	Elaborar oficios de respuesta a peticiones de información para dar cumplimiento a turnos de trabajo internos y externos.
6	Realizar visitas de inspección para verificar el cumplimiento de las disposiciones jurídicas en materia forestal.
7	Reportar las acciones realizadas dentro de Áreas Naturales Protegidas para la integración de informes.



IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación

Explicar la Relación Seleccionada

Interna: con las unidades administrativas de la Profepa. externa con la APF, Sectores Privados.

Características de la Información

La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Puestos subordinados

Porque el personal a su cargo le reporta directa e indirectamente el Resultado de sus funciones.

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Retos y complejidad en el desempeño del puesto

Porque el ocupante del puesto cotidianamente se enfrenta a problemas, riesgos y Areas de oportunidad al desempeñar sus funciones.

Debe declarar situación patrimonial

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

CIENCIAS AGROPECUARIAS

CIENCIAS AGROPECUARIAS

CIENCIAS AGROPECUARIAS

CARRERA GENERICA

BIOLOGIA

AGRONOMIA

DERECHO

AGRONOMIA

AGRONOMIA

BIOLOGIA

CIENCIAS FORESTALES

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

ÁREA GENERAL

CIENCIAS AGRARIAS

CIENCIAS AGRARIAS

CIENCIAS JURÍDICAS Y DERECHO

CIENCIA POLITICA

ÁREA DE EXPERIENCIA

AGRONOMIA

CIENCIA FORESTAL

DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES

ADMINISTRACION PUBLICA



III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	1	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	1	SI
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	1	SI

Observaciones

SIN OBSERVACIONES

Observaciones Especialista

SIN OBSERVACIONES

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 14/03/2025
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 21/04/2026
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 18/03/2025

Fecha del puesto fin: VIGENTE