



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-E00-1-M1C014P-0008120-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE VIDA SILVESTRE
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	Adicionales a presentar Acta Entrega Recepción
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	COORDINADOR DE INSPECCIÓN DE FLORA SILVESTRE
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	
Atender acciones de inspección, vigilancia, regulación, manejo técnico y participación social, garantizando la preservación de las especies especialmente las endémicas, exóticas invasoras y en riesgo y asegurando el cumplimiento de la normatividad ambiental vigente.	
III. FUNCIONES	
1	Participar en las acciones de inspección y vigilancia mediante la realización de visitas de inspección en materia de vida silvestre programadas, a fin de verificar el cumplimiento de la normatividad ambiental vigente.
2	Participar en las acciones operativas en materia de vida silvestre con el objeto de verificar el cumplimiento de la legislación ambiental y garantizar que las actividades de aprovechamiento de ejemplares de vida silvestre, partes y derivados, se realicen conforme a la normatividad vigente.
3	Apoyo en la elaboración de dictámenes técnicos periciales y opiniones en materia de vida silvestre solicitados internamente y por la autoridad ministerial, a fin de observar el cumplimiento en la normatividad ambiental vigente.
4	Participar en la recepción, manejo, rescate y rehabilitación de ejemplares de flora y fauna silvestre que son productos de entregas voluntarias, procedimientos administrativos o encontrados en su hábitat natural.
5	Colaborar en el manejo y traslado cuando sea requerido de ejemplares de vida silvestre a diversos sitios que garanticen su trato digno y respetuoso, con el objeto de garantizar el cumplimiento de la normatividad ambiental vigente.
6	Apoyar en la identificación taxonómica de ejemplares de vida silvestre y su estatus de riesgo de extinción.
7	Elaborar reportes técnicos cuando sean requeridos, de los procedimientos administrativos realizados, a fin de dar seguimiento a los casos en materia de vida silvestre.
8	Contribuir a programas de educación, sensibilización y divulgación sobre conservación de la vida silvestre.



9 Atender las solicitudes de información requeridas en materia de vida silvestre para dar contestación en tiempo y forma

10 Apoyar a la Oficinas de Representación de Protección al Ambiente en los Estados en el esclarecimiento de asuntos referentes a vida silvestre.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación Ambas

Explicar la Relación Seleccionada

Internas: con áreas de la PROFEPA. Externas: instituciones del gobierno federal e instituciones académicas y de investigación.

Características de la Información

La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Actos de autoridad específicos del puesto

Coadyuvar en las visitas de inspección, operativos y/o recorridos de vigilancia en materia de vida silvestre y recursos.

Debe declarar situación patrimonial

S

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

CIENCIAS AGROPECUARIAS

CIENCIAS AGROPECUARIAS

CARRERA GENERICA

BIOLOGIA

ECOLOGIA

GEOGRAFIA

ECOLOGIA

GEOGRAFIA

INGENIERIA AMBIENTAL

BIOLOGIA

ECOLOGIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

2 años

ÁREA GENERAL

CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO

CIENCIAS AGRARIAS

CIENCIAS ECONOMICAS

ÁREA DE EXPERIENCIA

GEOGRAFIA

CIENCIA FORESTAL

ECONOMETRIA



CIENCIAS ECONOMICAS

APOYO EJECUTIVO Y/O ADMINISTRATIVO

CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO

TEORIA Y METODOS GENERALES

CIENCIA POLITICA

ADMINISTRACION PUBLICA

MATEMATICAS

CIENCIA DE LOS ORDENADORES

MATEMATICAS

ESTADISTICA

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	1	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	1	SI
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	1	SI

Observaciones

SIN OBSERVACIONES

Observaciones Especialista

SIN OBSERVACIONES



Buen Gobierno

Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF UNIDAD DE POLÍTICAS PARA EL SERVICIO PÚBLICO

<hr/>		<hr/>	
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)		Jefe Inmediato : Nombre y Firma	
<hr/>		<hr/>	
Especialista : Nombre y Firma		DGRH o Equivalente : Nombre y Firma	
Fecha de Aprobación:	14/03/2025	Fecha Consulta:	21/04/2026
	Día/ mes/ año		Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio:	18/03/2025	Fecha del puesto fin:	VIGENTE