



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-E00-1-M1C016P-0008325-E-C-D</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	SUBDIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA TERRITORIAL Y ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	Adicionales a presentar Acta Entrega Recepción
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECCION GENERAL DE IMPACTO AMBIENTAL Y ZONA FEDERAL MARITMO TERRESTRE
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	
Diseñar y programar la estrategia de inspección, vigilancia y verificación en materia de Zona Federal Marítimo Terrestre y de Programas de Ordenamiento Ecológico de competencia federal de acuerdo a las disposiciones jurídicas y objetivo general del puesto: programas ambientales aplicables con el fin de lograr un esquema de procuración de justicia pronta y expedita que tienen las tendencias de deterioro al ambiente y de los ecosistemas costeros con criterios de sustentabilidad, administración y preservación de los recursos naturales.	
III. FUNCIONES	
1	Coordinar la estrategia de inspección, vigilancia y verificación en materia de zona federal marítimo terrestre con el fin de fortalecer los mecanismos tendientes a una procuración de justicia pronta y expedita destinado a la preservación, conservación de los recursos naturales.
2	Proponer y desarrollar la realización de operativos de inspección, vigilancia y verificación en zonas críticas, para incrementar el cumplimiento de la normatividad en materia de zona federal marítimo terrestre, así como de verificación de los ordenamientos ecológicos decretados de competencia federal con criterios de sustentabilidad ambiental.
3	Participar y organizar las acciones de inspección, vigilancia y verificación en los 17 estados costeros del país, para verificar el cumplimiento de la normatividad en materia de zona federal marítimo terrestre, así como los programas de ordenamiento ecológico decretado de competencia federal.
4	Determinar la estrategia en la instrumentación de actos de autoridad, para el cumplimiento de las acciones dictadas para la administración, protección, restauración en materia de zona federal marítimo terrestre con finalidad de frenar las tendencias de deterioro ambiental en los ecosistemas costeros.
5	Proponer las acciones de inspección, vigilancia y verificación realizadas en materia de zona federal marítimo terrestre, así como de los programas de ordenamiento ecológico decretados de competencia federal, para constatar el cumplimiento de las metas comprometidas y, en su caso, redefinir las estrategias de actuación.
6	Coordinar y supervisar la estrategia así como los lineamientos técnicos para la elaboración de dictámenes técnicos en materia de su competencia a fin de atender las peticiones requeridas.
7	Coordinar técnicamente los proyectos de dictámenes técnicos en materia de zona federal marítimo terrestre, dentro del expediente administrativo para dar una atención pronta y expedita a las solicitudes requeridas.
8	Participar en la capacitación y actualización del personal de Profepa en materia de zona federal marítimo terrestre y ordenamiento ecológico, con objeto de actualizar y profesionalizar técnica y jurídicamente a dicho personal y fortalecer su desarrollo en las actuaciones de inspección, vigilancia y verificación.



9	Coordinar y coadyuvar en los requerimientos en materia de zona federal marítimo terrestre de los dictámenes técnicos periciales, informes y opiniones técnicas, así como comparecencias ante la fiscalía general de la república conforme a la legislación ambiental y patrimonial aplicable.
10	Orientar y participar en las acciones de substanciación de los procedimientos administrativos de inspección hasta su conclusión en la materia de zona federal marítimo terrestre, con objeto de garantizar una justicia pronta y expedita.
11	Auxiliar y Participar en los proyectos acuerdos y resoluciones que se emitan en la sustanciación de los procedimientos administrativos de inspección hasta su conclusión en la materia de zona federal marítimo terrestre para fortalecer las bases de una impartición de justicia ambiental pronta y expedita.
12	Asesorar en las acciones para la determinación de infracciones a las disposiciones aplicables en materia de zona federal marítimo terrestre para la imposición de sanciones por el incumplimiento a la normatividad aplicable.

### IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

<b>Tipo de Relación</b>	Ambas
<b>Explicar la Relación Seleccionada</b>	Internas con las unidades administrativas de la PROFEPA. Externas: el Ministerio Publico de la Federación de la Fiscalía General de la República.
<b>Características de la Información</b>	La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.

### V. ASPECTOS RELEVANTES

<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Retos y complejidad en el desempeño del puesto surgen cotidianamente requiere de áreas de oportunidad al desempeñar los actos de inspección y vigilancia en materia de Zona Federal Marítimo Terrestre.
<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Trabajo técnico calificado Se requiere acreditar competencias y conocimientos técnicos, calificados y de alta especialización para realizar los trabajos en la Zona Federal Marítimo Terrestre
<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Trabajo de alta especialización Se requiere que el ocupante cumpla con el perfil específico de alta especialización con la preparación, formación y conocimiento que el puesto requiere para ejecutar y realizar trabajos para ejecutar las acciones en la Zona Federal Marítimo Terrestre
<b>Debe declarar situación patrimonial</b>	<input checked="" type="checkbox"/> S

### C. PERFIL DEL PUESTO

<b>I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO</b>	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL	
GRADO DE AVANCE : TITULADO	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO



CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	QUIMICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	FISICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	FISICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS DE LA SALUD	QUIMICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	QUIMICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	QUIMICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA

### II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

4 años

ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA
CIENCIAS DE LA VIDA	BIOLOGIA ANIMAL (ZOOLOGIA)
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	CIENCIAS DEL SUELO (EDAFOLOGIA)
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	GEOGRAFIA
CIENCIAS TECNOLOGICAS	INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
ECOLOGIA	MEDIO AMBIENTE

### III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :  A veces

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :  Diurno

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :  
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,  
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS  
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN  
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD  
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

### CAPACIDADES PROFESIONALES

(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	1	SI



ORIENTACIÓN A RESULTADOS	1	SI
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	1	SI
<b>Observaciones</b> SIN OBSERVACIONES		
<b>Observaciones Especialista</b> SIN OBSERVACIONES		
_____ Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)		_____ Jefe Inmediato : Nombre y Firma
_____ Especialista : Nombre y Firma		_____ DGRH o Equivalente : Nombre y Firma
Fecha de Aprobación: 14/03/2025 Día/ mes/ año	Fecha Consulta: 21/04/2026 Día/ mes/ año	Fecha del puesto fin: VIGENTE
Fecha del puesto inicio: 18/03/2025		