



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-E00-1-M1C014P-0008230-E-C-D</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	ABOGADO ESPECIALISTA
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	Adicionales a presentar Acta Entrega Recepción
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBDELEGADO DE INSPECCIÓN DE RECURSOS NATURALES EN EL ESTADO DE CHIAPAS
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	OBTENER INFORMACIÓN DELICUENCIAL Y DE INTELIGENCIA PARA LA DETECCIÓN DE IRREGULARIDADES, INFRACCIONES E ILÍCITOS AMBIENTALES O A LA OBTENCIÓN DE ELEMENTOS PROBATORIOS SOBRE POSIBLES INFRACCIONES A LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL.
III. FUNCIONES	
1	INTERPRETAR LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS APLICABLES.
2	PROPONER ALTERNATIVAS LEGALES PARA LLEVAR A CABO LAS FUNCIONES ENCOMENDADAS.
3	SUPERVISAR SE RESPETEN LOS LÍMITES LEGALES DE ACTUACIÓN DE LA SUPERVISIÓN REGIONAL.
4	SUBSTANCIAR LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE INTELIGENCIA QUE SE DETERMINE IMPLEMENTAR EN LAS INSPECCIONES QUE LA SUPERVISIÓN REGIONAL.
5	OPERAR LOS MECANISMOS DE RESGUARDO DE LA INFORMACION UTILIZADA PARA FUNDAMENTAR ELEMENTOS PROBATORIOS Y SUBSTANCIAR LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS A FIN DE MANTENER SU CONFIDENCIALIDAD
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	Internas: Con las Unidades Administrativas de la PROFEPA. Externas: Con representantes legales, encargados sobre los que recaen los actos de inspección y otras instancias de la APF.
Características de la Información	La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.
V. ASPECTOS RELEVANTES	



Retos y complejidad en el desempeño del puesto

**Explicar brevemente la elección de los aspectos:** Se requiere de conocimientos para disminuir riesgos que afecten sus funciones.

**Explicar brevemente la elección de los aspectos:** Trabajo técnico calificado  
Porque el ocupante tiene que acreditar competencias y/o capacidades específicas requeridas para desarrollar las funciones del puesto.

**Explicar brevemente la elección de los aspectos:** Trabajo de alta especialización  
Porque el ocupante debe acreditar competencias y/o capacidades específicas para lo cual debe contar con conocimientos basados en la normatividad ambiental y adquiridos en la práctica.

Debe declarar situación patrimonial  S

### C. PERFIL DEL PUESTO

#### I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL  
GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE

ÁREA GENERAL

CARRERA GENERICA

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

DERECHO

#### II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

ÁREA GENERAL

ÁREA DE EXPERIENCIA

CIENCIAS ECONOMICAS

APOYO EJECUTIVO Y/O ADMINISTRATIVO

CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO

DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES

CIENCIA POLITICA

ADMINISTRACION PUBLICA

#### III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

#### CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	1	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	1	SI



NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA  
FEDERAL

1

SI

**Observaciones**

SIN OBSERVACIONES

**Observaciones Especialista**

SIN OBSERVACIONES

\_\_\_\_\_  
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma  
(Toma de conocimiento)

\_\_\_\_\_  
Jefe Inmediato : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
Especialista : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 14/03/2025  
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 21/04/2026  
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 18/03/2025

Fecha del puesto fin: VIGENTE