



| A.DATOS GENERALES                      |   |
|--|---|
| CÓDIGO DEL PUESTO :                    | <b>16-E00-1-M1C014P-0005997-E-C-D</b>   |
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO :              | SUBDELEGADO DE INSPECCIÓN DE RECURSOS NATURALES EN EL ESTADO DE MORELOS   |
| CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL             | De carrera  |
| B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO               |   |
| I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO  |   |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :             | Procuraduría Federal de Protección al Ambiente  |
| RAMA DE CARGO :                        | Apoyo técnico   |
| NOMBRAMIENTO :                         | CONFIANZA   |
| TIPO DE FUNCIONES :                    | SUSTANTIVA  |
| ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :               |   |
| PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :       | PROCURADOR FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE  |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA :                | E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente  |
| <b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b> | COORDINAR Y SUPERVISAR LAS ACCIONES DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA ENCAMINADAS A VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD EN MATERIA AMBIENTAL Y DE RECURSOS NATURALES PARA CONTRIBUIR A SU CUIDADO Y CONSERVACIÓN. |
| III. FUNCIONES                         |   |
| 1                                      | ELABORAR PLANES Y PROGRAMAS DE TRABAJO PARA REALIZAR LAS VISITAS DE INSPECCIÓN Y VERIFICACION EN MATERIA DE RECURSOS NATURALES.   |
| 2                                      | PLANEAR LOS OPERATIVOS DE INSPECCION Y VIGILANCIA PERTINENTES PARA VIGILAR Y VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL.  |
| 3                                      | EVALUAR LOS RESULTADOS DEL PROGRAMA DE INSPECCION Y VIGILANCIA PARA IDENTIFICAR OPORTUNIDADES DE MEJORA.  |
| 4                                      | PROMOVER LA INTEGRACIÓN DE LOS COMITÉS DE VIGILANCIA PARTICIPATIVA QUE PERMITAN LA PARTICIPACION Y COMPROMISO DEL SECTOR SOCIAL.  |
| 5                                      | COORDINAR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE LOS INSPECTORES FEDERALES A SU CARGO.   |
| 6                                      | SUPERVISAR Y PARTICIPAR EN LOS OPERATIVOS DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DE LOS RECURSOS NATURALES.   |
| 7                                      | COORDINAR LA PARTICIPACION DE INSTANCIAS FEDERALES, ESTATALES Y/O MUNICIPALES EN LOS OPERATIVOS DE INSPECCION Y VIGILANCIA DE LOS RECURSOS NATURALES.   |
| 8                                      | DETERMINAR LAS MEDIDAS TÉCNICAS, PREVENTIVAS Y/O CORRECTIVAS Y DE SEGURIDAD A APLICAR EN MATERIA DE RECURSOS NATURALES.   |



9 COORDINAR LA ELABORACIÓN DE INFORMES DE RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA.

10 COORDINAR Y SUPERVISAR LAS INSPECCIONES QUE SE DERIVEN DE LAS DENUNCIAS Y QUEJAS PRESENTADAS EN LA DELEGACIÓN.

### IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación Ambas

Explicar la Relación Seleccionada

INTERNAS: CON DELEGADOS, SUBDELEGADOS, ABOGADOS, INSPECTORES.  
EXTERNAS: CON AUTORIDADES DE LOS TRES NIVELES DE GOBIENO Y PARTICULARES.

Características de la Información

La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.

### V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Puestos subordinados

PUESTOS SUBORDINADOS PORQUE EL PERSONAL A SU CARGO LE REPORTA DIRECTA E INDIRECTAMENTE EL RESULTADO DE SUS FUNCIONES.

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Retos y complejidad en el desempeño del puesto

RETOS Y COMPLEJIDAD PORQUE EL OCUPANTE DEL PUESTO COTIDIANAMENTE SE ENFRENTA A PROBLEMAS, RIESGOS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD AL DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES.

Debe declarar situación patrimonial

S  N

### C. PERFIL DEL PUESTO

#### I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL

CARRERA GENERICA

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

BIOLOGIA

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

ECOLOGIA

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

OCEANOGRAFIA

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

QUIMICA

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

AGRONOMIA

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

DERECHO

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

AGRONOMIA

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

DESARROLLO AGROPECUARIO

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

ECOLOGIA

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

INGENIERIA

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

OCEANOGRAFIA



|                         |                         |
|-------------------------|-------------------------|
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA | QUIMICA                 |
| CIENCIAS AGROPECUARIAS  | AGRONOMIA               |
| CIENCIAS AGROPECUARIAS  | BIOLOGIA                |
| CIENCIAS AGROPECUARIAS  | CIENCIAS FORESTALES     |
| CIENCIAS AGROPECUARIAS  | DESARROLLO AGROPECUARIO |
| CIENCIAS AGROPECUARIAS  | ECOLOGIA                |
| CIENCIAS AGROPECUARIAS  | QUIMICA                 |
| CIENCIAS AGROPECUARIAS  | VETERINARIA Y ZOOTECNIA |
| CIENCIAS DE LA SALUD    | QUIMICA                 |
| CIENCIAS DE LA SALUD    | VETERINARIA Y ZOOTECNIA |

### II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

3 años

| ÁREA GENERAL                 | ÁREA DE EXPERIENCIA                        |
|------------------------------|--|
| CIENCIAS TECNOLOGICAS        | INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE |
| CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO | DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES           |
| CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO | TEORIA Y METODOS GENERALES                 |
| CIENCIA POLITICA             | ADMINISTRACION PUBLICA                     |

### III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA : Siempre

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO : Mixto

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

BUENA CONDICION FISICA

### CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

| CAPACIDAD   | NIVEL DE DOMINIO | DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD |
|---|------------------|-------------------------------------|
| LIDERAZGO   | 3                | SI                                  |
| ORIENTACIÓN A RESULTADOS                                | 3                | SI                                  |
| NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL | 2                | SI                                  |



**Observaciones**

MANEJO DE MICROSOFT OFFICE NIVEL INTERMEDIO. INGLÉS BASICO.

**Observaciones Especialista**

\_\_\_\_\_  
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma  
(Toma de conocimiento)

\_\_\_\_\_  
Jefe Inmediato : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
Especialista : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 24/09/2012  
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 21/04/2026  
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 16/06/2019

Fecha del puesto fin: VIGENTE