



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-E00-1-M1C014P-0008235-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE REPRESENTACIÓN REGIONAL QUINTANA ROO
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	Adicionales a presentar Acta Entrega Recepción
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBDELEGADO JURÍDICO EN EL ESTADO DE QUINTANA ROO
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	DAR ATENCION OPORTUNA A LAS DENUNCIAS AMBIENTALES QUE PRESENTEN LOS DISTINTOS MIEMBROS O SECTORES DE LA SOCIEDAD, POR HECHOS U OMISIONES QUE PRODUZCAN O PUEDAN PRODUCIR DAÑOS AL MEDIO AMBIENTE O QUE CONTRAVENGAN LAS DISPOSICIONES JURIDICAS APLICABLES EN MATERIA DE MEDIO AMBIENTE, ASI COMO FOMENTAR LA PARTICIPACION SOCIAL PARA FORTALECER EL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACION VIGENTE
III. FUNCIONES	
1	RECIBIR LAS DENUNCIAS QUE EN MATERIA AMBIENTAL PRESENTEN TANTO LOS PARTICULARES COMO LAS PERSONAS MORALES Y REGISTRARLAS EN EL SISTEMA DE ATENCIÓN.
2	PROPICIAR, EN PRIMERA INSTANCIA, LA CONCILIACIÓN DE INTERESÉS DE LAS PARTES EN CONFLICTO CON MOTIVO DE LA PRESENTACIÓN DE DENUNCIAS AMBIENTALES.
3	CALIFICAR LAS DENUNCIAS QUE SE PRESENTEN Y TURNARLAS AL ÓRGANO JURÍSDICCIONAL COMPETENTE PARA SU ATENCIÓN CORRESPONDIENTE.
4	INFORMAR OPORTUNAMENTE AL DENUNCIANTE SOBRE LAS ACTUACIONES REALIZADAS POR LA AUTORIDAD COMPETENTE PARA LA ATENCIÓN DE LA DENUNCIA PRESENTADA.
5	ELABORAR Y NOTIFICAR AL DENUNCIANTE EL ACUERDO DE CONCLUSIÓN DE LAS DENUNCIAS PRESENTADAS.
6	SOLICITAR INFORMACIÓN A LA AUTORIDAD QUE SE HAYA TURNADO LA DENUNCIA RESPECTO DE LA ATENCIÓN OTORGADA.
7	MANTENER ACTUALIZADO EL SISTEMA DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL DEL DEPARTAMENTO.
8	MANTENER ACTUALIZADA LA INFORMACIÓN SOBRE LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLA EL DEPARTAMENTO, ASI COMO SUS RESULTADOS, QUE CONTIENE EL PORTAL DE LA DELEGACIÓN EN INTERNET.



9	ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN Y TRÁMITE QUE SOBRE DENUNCIAS, SOLICITE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DENUNCIAS AMBIENTALES, QUEJAS Y PARTICIPACIÓN SOCIAL DE LA PROCURADURÍA.
10	EXPEDIR A LOS SOLICITANTES, PREVIA ACREDITACIÓN DEL INTERÉS JURÍDICO Y PAGO DE DERECHOS CORRESPONDIENTE, LAS COPIAS DE LOS DOCUMENTOS QUE INTEGRAN LOS EXPEDIENTES MOTIVO DE DENUNCIA.
11	CONTRIBUIR A LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS DE CALIDAD.
12	APLICAR LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE CALIDAD, EN EL DESEMPEÑO DE SUS ATRIBUCIONES.
13	ELABORAR LOS INFORMES Y REALIZAR LAS ACTIVIDADES QUE LE ENCOMIENDE EL DELEGADO DENTRO DEL ÁMBITO DE SUS ATRIBUCIONES.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	Internas: Con las Unidades Administrativas de la PROFEPA. Externas: Con el Público en General y medios de comunicación.
Características de la Información	La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Puestos subordinados Porque el personal a su cargo le reporta directa e indirectamente el resultado de sus funciones.
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Retos y complejidad en el desempeño del puesto Porque el ocupante del puesto cotidianamente se enfrenta a problemas, riesgos y áreas de oportunidad al desempeñar sus funciones.
Debe declarar situación patrimonial	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL	
GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	QUIMICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	AGRONOMIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	CIENCIAS FORESTALES



CIENCIAS DE LA SALUD	QUIMICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	QUIMICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	QUIMICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	AGRONOMIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	AGRONOMIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMPUTACION E INFORMATICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	COMPUTACION E INFORMATICA
EDUCACION Y HUMANIDADES	COMPUTACION E INFORMATICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	COMPUTACION E INFORMATICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

1 año

ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	TEORIA Y METODOS GENERALES
CIENCIA POLITICA	OPINION PUBLICA
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA : **NO APLICA**

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO : **Diurno**

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES

(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	1	SI



ORIENTACIÓN A RESULTADOS	1	SI
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	1	SI
Observaciones		
SIN OBSERVACIONES		
Observaciones Especialista		
SIN OBSERVACIONES		
<p>_____ Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)</p>		<p>_____ Jefe Inmediato : Nombre y Firma</p>
<p>_____ Especialista : Nombre y Firma</p>		<p>_____ DGRH o Equivalente : Nombre y Firma</p>
<p>Fecha de Aprobación: 14/03/2025 Día/ mes/ año</p>	<p>Fecha Consulta: 21/04/2026 Día/ mes/ año</p>	
<p>Fecha del puesto inicio: 18/03/2025</p>	<p>Fecha del puesto fin: VIGENTE</p>	