



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-E00-1-M1C015P-0006042-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	COORDINADOR OPERATIVO DE INSPECCION INDUSTRIAL
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	PROCURADOR FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	OBTENER, EVALUAR E INTERPRETAR INFORMACIÓN DE CARÁCTER TÁCTICO, ESTRATÉGICO Y OPERATIVO PARA FAVORECER LA INSTRUMENTACIÓN DE MEDIDAS DE PREVENCIÓN, DISUASIÓN, CONTENCIÓN, CONTENCIÓN, NEUTRALIZACIÓN Y SANCIÓN DE RIESGOS Y AMENAZAS DE ÍLICITOS E INFRACCIONES A LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL EN EL ÁMBITO INDUSTRIAL.
III. FUNCIONES	
1	SUPERVISAR Y COORDINAR LAS ACTIVIDADES DE INTELIGENCIA PARA LA PREVENCIÓN Y PLANEACIÓN OPERATIVA DE LOS ACTOS DE INSPECCIÓN, SUSTENTADA EN ESTADÍSTICAS, ESTUDIOS, ANÁLISIS Y DIAGNÓSTICO PERTINENTES, MAPAS CRIMINÓGENOS Y ATLAS DELICTIVOS EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA.
2	ADMINISTRAR CON OPORTUNIDAD Y VERACIDAD LA INFORMACIÓN DE INTELIGENCIA QUE SE GENERE A PARTIR DE LA CREACIÓN Y ACTUALIZACIÓN BASES DE DATOS QUE FACILITEN LA TOMA DE DECISIONES DE LA COORDINACIÓN GENERAL OPERATIVA PARA LA PROGRAMACIÓN DE LAS ACCIONES DE INSPECCIÓN EN MATERIA DE EMERGENCIAS AMBIENTALES E INDUSTRIALES.
3	INTEGRAR E INTERPRETAR LA INFORMACIÓN OBTENIDA CON SISTEMAS DE GEORREFERENCIA A FIN DE IDENTIFICAR LAS ZONAS CRÍTICAS, DE ALTO RIESGO Y MAYOR INCIDENCIA DELECTIVA PARA PRIORIZAR LAS ACCIONES QUE PERMITAN ATENDER CON OPORTUNIDAD EL DAÑO AMBIENTAL.
4	COORDINAR Y SUPERVISAR LOS MECANISMOS DE OBTENCIÓN Y CAPACITACIÓN DE INFORMACIÓN, DE LOS PRESUNTOS INFRACTORES QUE GENEREN LA INESTABILIDAD DEL EQUILIBRIO ECOLÓGICO O FAVOREZCAN LA CREACIÓN DE ZONAS CRÍTICAS, DE ALTO RIESGO Y MAYOR INCIDENCIA DELICTIVA.
5	EVALUAR Y DIFUNDIR LA INFORMACIÓN QUE PERMITA PREVENIR CUALQUIER PELIGRO, RIESGO O AMENAZA CONTRA LA EJECUCIÓN DE LAS INSPECCIONES QUE FORMEN PARTE DE PROGRAMA DE TRABAJO DE LAS DELEGACIONES EN LAS ZONAS CRÍTICAS, DE ALTO RIESGO Y MAYOR INCIDENCIA DELECTIVA.
6	OBTENER Y EVALUAR LA INFORMACIÓN DE CARÁCTER ESTRATÉGICO OBTENIDA DE LAS VISITAS DE INSPECCIÓN QUE SE REALICEN EN MATERIA DE EMERGENCIAS AMBIENTALES E INDUSTRIALES QUE COADYUVE A GENERAR ESTRATEGIAS DE INTELIGENCIA PARA COMBATIR A LOS INFRACTORES AMBIENTALES.
7	ORGANIZAR, CONTROLAR, DIRIGIR Y SUPERVISAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS ÁREAS DE INSPECCIÓN EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA..



IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	INTERNAS: INTERRELACION CON LAS DIVERSAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE ESTA PROCURADURÍA. EXTERNAS: EXISTE RELACIÓN CON REPRESENTANTES LEGALES Y/O ENCARGADOS SOBRE LOS QUE RECAEN LOS ACTOS DE INSPECCIÓN Y OTRAS INSTANCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDE
Características de la Información	La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Retos y complejidad en el desempeño del puesto EL OCUPANTE DEL PUESTO COTIDIANAMENTE SE ENFRENTA A PROBLEMAS, RIESGOS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD AL DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES.
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Trabajo técnico calificado EL OCUPANTE TIENE QUE ACREDITAR COMPETENCIAS Y/O CAPACIDADES ESPECIFICAS REQUERIDAS PARA DESARROLLAR LAS FUNCIONES DEL PUESTO.
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Trabajo de alta especialización EL OCUPANTE DEBE ACREDITAR COMPETENCIAS Y/O CAPACIDADES ESPECIFICAS PARA LO CUAL DEBE CONTAR CON CONOCIMIENTOS BASADOS EN LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL Y ADQUIRIDOS EN LA PRACTICA.
Debe declarar situación patrimonial	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N
C. PERFIL DEL PUESTO	
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL DE ESTUDIOS : PREPARATORIA O BACHILLERATO	
GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE	
<input type="checkbox"/> ÁREA GENERAL	<input type="checkbox"/> CARRERA GENERICA
<input type="checkbox"/> NO APLICA	<input type="checkbox"/> NO APLICA
II. EXPERIENCIA LABORAL	
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	<input type="text" value="7 años"/>
<input type="checkbox"/> ÁREA GENERAL	<input type="checkbox"/> ÁREA DE EXPERIENCIA
<input type="checkbox"/> CIENCIAS TECNOLOGICAS	<input type="checkbox"/> INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE
<input type="checkbox"/> CIENCIAS ECONOMICAS	<input type="checkbox"/> APOYO EJECUTIVO Y/O ADMINISTRATIVO
<input type="checkbox"/> CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	<input type="checkbox"/> TEORIA Y METODOS GENERALES
<input type="checkbox"/> CIENCIA POLITICA	<input type="checkbox"/> ADMINISTRACION PUBLICA



III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	2	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	2	SI
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	1	SI

Observaciones

MANEJO DE MICROSOFT OFFICE

Observaciones Especialista

MANEJO DE MICROSOFT OFFICE

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 16/12/2016
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 21/04/2026
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 16/06/2019

Fecha del puesto fin: VIGENTE