



| A.DATOS GENERALES | |
|--|---|
| CÓDIGO DEL PUESTO : | 16-E00-1-M1C014P-0008241-E-C-D |
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO : | TITULAR DE LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN DE PROTECCIÓN AMBIENTAL Y GESTIÓN TERRITORIAL EN EL ESTADO DE TLAXCALA |
| CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL | De carrera |
| B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO | |
| I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO | |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : | Procuraduría Federal de Protección al Ambiente |
| RAMA DE CARGO : | Apoyo técnico |
| NOMBRAMIENTO : | CONFIANZA |
| TIPO DE FUNCIONES : | SUSTANTIVA |
| ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN : | Adicionales a presentar Acta Entrega Recepción |
| PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : | PROCURADOR FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA : | E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente |
| II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO: | Supervisar las acciones de inspección y vigilancia encaminadas a verificar el cumplimiento de la normatividad en materia ambiental y de recursos naturales, para contribuir a su cuidado y conservación. |
| III. FUNCIONES | |
| 1 | Elaborar planes y programas de trabajo, para realizar las visitas de inspección y verificación en materia de recursos naturales en la Oficina de Representación de Protección Ambiental y Gestión Territorial. |
| 2 | Programar los operativos de inspección y vigilancia pertinentes, para vigilar y verificar la aplicación de la normatividad ambiental. |
| 3 | Evaluar los resultados del programa de inspección y vigilancia, para identificar oportunidades de mejora para Oficina de Representación de Protección Ambiental y Gestión Territorial. |
| 4 | Promover la integración de los comités de vigilancia participativa que permitan la participación y compromiso del sector social, para garantizar la transparencia, la correcta aplicación de los recursos públicos y la rendición de cuentas en programas y proyectos específicos. |
| 5 | Coordinar las actividades de los inspectores federales a su cargo en la Oficina de Representación de Protección Ambiental y Gestión Territorial, para asegurar una aplicación efectiva de la legislación ambiental. |
| 6 | Supervisar los operativos de inspección y vigilancia de los recursos naturales en la Oficina de Representación de Protección Ambiental y Gestión Territorial, para garantizar el cumplimiento de las leyes ambientales, asegurando la protección, preservación y aprovechamiento sustentable de los recursos naturales. |
| 7 | Coordinar la participación de instancias federales, estatales y/o municipales en los operativos de inspección y vigilancia de los recursos naturales, para asegurar la protección integral y el manejo sustentable de estos recursos. |
| 8 | Diagnosticar las medidas técnicas, preventivas y/o correctivas y de seguridad a aplicar en materia de recursos naturales, para asegurar el aprovechamiento sostenible, la conservación y la protección del medio ambiente. |



9 Coordinar la elaboración de informes de resultados de las actividades de inspección y vigilancia de la Oficina de Representación de Protección Ambiental y Gestión Territorial, en materia de recursos naturales, para garantizar el cumplimiento de la normativa ambiental.

10 Coordinar las inspecciones que se deriven de las denuncias y quejas presentadas en Oficina de Representación de Protección Ambiental y Gestión Territorial, para asegurar el cumplimiento de la normativa y proteger el medio ambiente.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación Ambas

Explicar la Relación Seleccionada

Internas: Con las Unidades Administrativas de la PROFEPA. Externas: Con autoridades de los tres niveles de gobierno y particulares.

Características de la Información

La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Puestos subordinados

Porque el personal a su cargo le reporta directa e indirectamente el resultado de sus funciones.

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Retos y complejidad en el desempeño del puesto

Porque el ocupante del puesto se enfrenta a problemas, riesgos y áreas de oportunidad al desempeñar sus funciones.

Debe declarar situación patrimonial

S N

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

CIENCIAS AGROPECUARIAS

CARRERA GENERICA

BIOLOGIA

ECOLOGIA

QUIMICA

AGRONOMIA

DERECHO

AGRONOMIA

DESARROLLO AGROPECUARIO

ECOLOGIA

INGENIERIA

QUIMICA

AGRONOMIA



| |
|------------------------|
| CIENCIAS AGROPECUARIAS |
| CIENCIAS AGROPECUARIAS |
| CIENCIAS AGROPECUARIAS |
| CIENCIAS AGROPECUARIAS |
| CIENCIAS AGROPECUARIAS |
| CIENCIAS AGROPECUARIAS |
| CIENCIAS AGROPECUARIAS |
| CIENCIAS DE LA SALUD |
| CIENCIAS DE LA SALUD |

| |
|-------------------------|
| BIOLOGIA |
| CIENCIAS FORESTALES |
| DESARROLLO AGROPECUARIO |
| ECOLOGIA |
| QUIMICA |
| VETERINARIA Y ZOOTECNIA |
| QUIMICA |
| VETERINARIA Y ZOOTECNIA |

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

3 años

| |
|------------------------------|
| ÁREA GENERAL |
| CIENCIAS DE LA VIDA |
| CIENCIAS AGRARIAS |
| CIENCIAS AGRARIAS |
| CIENCIAS TECNOLOGICAS |
| CIENCIAS TECNOLOGICAS |
| CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO |
| CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO |
| CIENCIA POLITICA |
| CIENCIAS AGRARIAS |
| ECOLOGIA |

| |
|--|
| ÁREA DE EXPERIENCIA |
| BIOLOGIA VEGETAL (BOTANICA) |
| AGRONOMIA |
| CIENCIA FORESTAL |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA QUIMICAS |
| DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES |
| TEORIA Y METODOS GENERALES |
| ADMINISTRACION PUBLICA |
| CIENCIAS VETERINARIAS |
| MEDIO AMBIENTE |

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

Siempre

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

Diurno

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES

(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

| CAPACIDAD | NIVEL DE DOMINIO | DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD |
|-----------|------------------|-------------------------------------|
| LIDERAZGO | 1 | SI |



| | | |
|---|---|--|
| ORIENTACIÓN A RESULTADOS | 1 | SI |
| NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL | 1 | SI |
| Observaciones | | |
| SIN OBSERVACIONES | | |
| Observaciones Especialista | | |
| SIN OBSERVACIONES | | |
| <p>_____ Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)</p> | | <p>_____ Jefe Inmediato : Nombre y Firma</p> |
| <p>_____ Especialista : Nombre y Firma</p> | | <p>_____ DGRH o Equivalente : Nombre y Firma</p> |
| <p>Fecha de Aprobación: 14/03/2025 Día/ mes/ año</p> | <p>Fecha Consulta: 21/04/2026 Día/ mes/ año</p> | |
| <p>Fecha del puesto inicio: 18/03/2025</p> | <p>Fecha del puesto fin: VIGENTE</p> | |