



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-E00-1-M1C014P-0006299-E-C-U
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	SUBDELEGADO DE AUDITORÍA AMBIENTAL EN EL ESTADO DE YUCATÁN
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
RAMA DE CARGO :	Auditoría, responsabilidades, quejas e inconformid
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	COORDINADOR OPERATIVO DE RECURSOS NATURALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	PROMOVER LA INCORPORACION DE ORGANIZACIONES DE PARTICULARES Y AUTORIDADES AL PROGRAMA NACIONAL DE AUDITORIA AMBIENTAL A FIN DE GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACION AMBIENTAL PARA LOGRAR EL CUIDADO DEL AMBIENTE Y EL APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE LOS RECURSOS NATURALES.
III. FUNCIONES	
1	DIFUNDIR ENTRE LOS SECTORES INDUSTRIAL, TURISTICO, AUTORIDADES ESTATALES Y MUNICIPALES EL PROGRAMA NACIONAL DE AUDITORIA AMBIENTAL
2	PROMOVER PROGRAMAS DE CERTIFICACION Y RECONOCIMIENTO PARA DISTINGUIR LOS ESFUERZOS INDIVIDUALES Y COLECTIVOS EN MATERIA AMBIENTAL.
3	DAR SEGUIMIENTO A LA INSTRUMENTACION DE PLANES DE RESPUESTA INMEDIATA A EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS EN EMPRESAS INCLUIDAS EN EL PROGRAMA NACIONAL DE AUDITORIA AMBIENTAL, QUE PUEDAN CAUSAR DAÑOS A LA COMUNIDAD O AL MEDIO AMBIENTE.
4	PROMOVER LA APLICACION DE MEDIDAS PREVENTIVAS, CORRECTIVAS Y DE SEGURIDAD, PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS AMBIENTALES EN EMPRESAS INCLUIDAS EN EL PROGRAMA NACIONAL DE AUDITORIA AMBIENTAL, DE AÇUERDO CON LA MAGNITUD O GRAVEDAD DE LOS DESEQUILIBRIOS A LOS ECOSISTEMAS O DE LOS DAÑOS ACTUALES O POTENCIALES A LA POBLACIÓN O AL MEDIO AMBIENTE.
5	EMITIR LAS RECOMENDACIONES QUE RESULTEN DE LAS AUDITORIAS Y PERITAJES AMBIENTALES QUE PRACTIQUE, DETERMINANDO LAS MEDIDAS PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS, ACCIONES, ESTUDIOS, PROYECTOS, OBRAS, PROCEDIMIENTOS Y PROGRAMAS, QUE DEBERÁN REALIZAR LA EMPRESA O ENTIDAD AUDITADA, ASÍ COMO LOS PLAZOS PARA SU CUMPLIMIENTO.
6	ESTABLECER CONVENIOS CON LOS ESTABLECIMIENTOS AUDITADOS QUE GARANTIGEN Y CORRIJAN DEFICIENCIAS, MEJOREN SU DESEMPEÑO AMBIENTAL Y DISMINUYAN O PREVEAN DAÑOS AL MEDIO AMBIENTE.
7	DAR SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES ACORDADAS EN LOS CONVENIOS DERIVADOS DE AUDITORIAS Y PERITAJES AMBIENTALES, PARA ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS QUE DETERMINEN.
8	PARTICIPAR EN LA ELABORACION DEL CATALOGO DE EMPRESAS Y PROFESIONALES, CAPACITADOS PARA LA REALIZACION DE AUDITORIAS Y PERITAJES AMBIENTALES (PRECISAR LA LABOR QUE REALIZA: PARTICIPA, ELABORA, DIFUNDE).



IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	INTERNAS: DELEGADO, SUBDELEGADOS. EXTERNAS: PARTICULARES, AUTORIDADES DE LOS TRES NIVELES
Características de la Información	La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Puestos subordinados PUESTOS SUBORDINADOS PORQUE EL PERSONAL A SU CARGO LE REPORTA DIRECTA E INDIRECTAMENTE EL RESULTADO DE SUS FUNCIONES.
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Retos y complejidad en el desempeño del puesto RETOS Y COMPLEJIDAD PORQUE EL OCUPANTE DEL PUESTO COTIDIANAMENTE SE ENFRENTA A PROBLEMAS, RIESGOS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD AL DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES.
Debe declarar situación patrimonial	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	COMPUTACION E INFORMATICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	QUIMICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	AGRONOMIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMPUTACION E INFORMATICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMUNICACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	RELACIONES INTERNACIONALES
EDUCACION Y HUMANIDADES	COMPUTACION E INFORMATICA
EDUCACION Y HUMANIDADES	RELACIONES INTERNACIONALES
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ADMINISTRACION



INGENIERIA Y TECNOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS
CIENCIAS AGROPECUARIAS
CIENCIAS AGROPECUARIAS
CIENCIAS AGROPECUARIAS
CIENCIAS AGROPECUARIAS
CIENCIAS AGROPECUARIAS
CIENCIAS DE LA SALUD

AGRONOMIA
BIOQUIMICA
COMPUTACION E INFORMATICA
ECOLOGIA
INGENIERIA
QUIMICA
AGRONOMIA
BIOLOGIA
CIENCIAS FORESTALES
ECOLOGIA
QUIMICA
QUIMICA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

2 años

ÁREA GENERAL
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO
CIENCIAS TECNOLOGICAS
CIENCIAS TECNOLOGICAS
CIENCIAS TECNOLOGICAS
CIENCIAS TECNOLOGICAS
CIENCIAS TECNOLOGICAS
CIENCIAS TECNOLOGICAS

ÁREA DE EXPERIENCIA
CIENCIAS DE LA ATMOSFERA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE
TECNOLOGIA E INGENIERIA MECANICAS
TECNOLOGIA INDUSTRIAL
TECNOLOGIA DEL CARBON Y DEL PETROLEO
TECNOLOGIA MINERA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA QUIMICAS

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA : NO APLICA

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO : Diurno

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD

NIVEL DE DOMINIO

DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD



LIDERAZGO	3	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	3	SI
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	2	SI
Observaciones MANEJO DE MICROSOFT OFFICE NIVEL INTERMEDIO. INGLÉS BASICO.		
Observaciones Especialista		
<hr/>		
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)		Jefe Inmediato : Nombre y Firma
<hr/>		<hr/>
Especialista : Nombre y Firma	DGRH o Equivalente : Nombre y Firma	
Fecha de Aprobación: 24/09/2012	Fecha Consulta: 21/04/2026	
Día/ mes/ año	Día/ mes/ año	
Fecha del puesto inicio: 16/06/2019	Fecha del puesto fin: VIGENTE	