



| A.DATOS GENERALES | |
|--|---|
| CÓDIGO DEL PUESTO : | 16-E00-1-M1C014P-0007425-E-C-D |
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO : | SUBDELEGADO DE DICTAMINACIÓN EN LA ZONA METROPOLITANA DEL VALLE DE MÉXICO |
| CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL | De carrera |
| B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO | |
| I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO | |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : | Procuraduría Federal de Protección al Ambiente |
| RAMA DE CARGO : | Apoyo técnico |
| NOMBRAMIENTO : | CONFIANZA |
| TIPO DE FUNCIONES : | SUSTANTIVA |
| ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN : | Adicionales a presentar Acta Entrega Recepción |
| PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : | PROCURADOR FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA : | E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente |
| II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO: | Valorar técnicamente los resultados de las acciones de inspección y vigilancia, para definir y fundamentar sanciones y medidas correctivas. |
| III. FUNCIONES | |
| 2 | Aplicar los criterios técnicos, para la determinación de sanciones por infracciones a la normatividad ambiental, así como las medidas de control, restauración y compensación, para subsanar las irregularidades detectadas. |
| 3 | Promover ante las autoridades competentes, la adopción de medidas preventivas y correctivas, que resulten procedentes con base en los resultados de las inspecciones realizadas, para garantizar el cumplimiento de la legislación aplicable y salvaguardar la seguridad, salud e integridad de las personas y el entorno. |
| 4 | Revisar los peritajes de los daños al medio ambiente y de los recursos naturales ante el ministerio público federal, en materia de impacto ambiental, para evaluar la viabilidad de las medidas de restauración y compensación, proporcionar evidencia técnica sólida en el proceso judicial, y cuantificar los daños, con el fin de determinar responsabilidades y posibles indemnizaciones. |
| 5 | Evaluar la viabilidad de llevar a cabo las medidas de restauración y compensación, para garantizar que los esfuerzos por proteger y restaurar el medio ambiente sean exitosos y duraderos. |
| 6 | Emitir dictámenes de los valores comerciales de los bienes decomisados por el área de inspección, para gestionar, registrar y disponer legal y transparentemente de los bienes que han sido retirados de la circulación por actividades ilícitas o incumplimientos normativos. |
| 7 | Emitir dictámenes de perennidad de los bienes asegurados, con el propósito de determinar si los bienes pueden conservarse a largo plazo sin que se destruyan, alteren o desaparezcan. |
| IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS | |
| Tipo de Relación | Ambas |
| Explicar la Relación Seleccionada | Internas: Con las Unidades Administrativas de la PROFEPA. Externas: Con autoridades de los tres niveles de gobierno y particulares. |
| Características de la Información | La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública. |
| V. ASPECTOS RELEVANTES | |



Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Puestos subordinados

Puestos subordinados: Porque el personal a su cargo le reporta directa e indirectamente el resultado de sus funciones.

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Retos y complejidad en el desempeño del puesto

Retos y complejidad en el desempeño del puesto: Porque el ocupante del puesto cotidianamente se enfrenta a problemas, riesgos y áreas de oportunidad al desempeñar sus funciones.

Debe declarar situación patrimonial

S

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

| ÁREA GENERAL | CARRERA GENERICA |
|-------------------------------------|-------------------------|
| CIENCIAS AGROPECUARIAS | AGRONOMIA |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | AGRONOMIA |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA | AGRONOMIA |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA | INGENIERIA |
| CIENCIAS AGROPECUARIAS | VETERINARIA Y ZOOTECNIA |
| CIENCIAS DE LA SALUD | VETERINARIA Y ZOOTECNIA |
| CIENCIAS AGROPECUARIAS | BIOLOGIA |
| CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS | BIOLOGIA |
| CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS | OCEANOGRAFIA |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA | OCEANOGRAFIA |
| CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS | GEOLOGIA |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA | GEOLOGIA |
| CIENCIAS AGROPECUARIAS | CIENCIAS FORESTALES |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | DERECHO |
| CIENCIAS AGROPECUARIAS | QUIMICA |
| CIENCIAS DE LA SALUD | QUIMICA |
| CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS | QUIMICA |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA | QUIMICA |

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

| ÁREA GENERAL | ÁREA DE EXPERIENCIA |
|--------------|---------------------|
|--------------|---------------------|



CIENCIAS TECNOLOGICAS

TECNOLOGIA INDUSTRIAL

CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO

TEORIA Y METODOS GENERALES

CIENCIAS TECNOLOGICAS

INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE

CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO

DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES

CIENCIA POLITICA

ADMINISTRACION PUBLICA

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA : Siempre

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO : Diurno

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

[Empty box for special work conditions]

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

[Empty box for ergonomic specifications]

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

| CAPACIDAD | NIVEL DE DOMINIO | DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD |
|---|------------------|-------------------------------------|
| LIDERAZGO | 1 | SI |
| ORIENTACIÓN A RESULTADOS | 1 | SI |
| NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL | 1 | SI |

Observaciones

SIN OBSERVACIONES

Observaciones Especialista

SIN OBSERVACIONES



Buen Gobierno

Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF UNIDAD DE POLÍTICAS PARA EL SERVICIO PÚBLICO

| | | | |
|---|---------------|-------------------------------------|---------------|
| <hr/> | | <hr/> | |
| Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento) | | Jefe Inmediato : Nombre y Firma | |
| <hr/> | | <hr/> | |
| Especialista : Nombre y Firma | | DGRH o Equivalente : Nombre y Firma | |
| Fecha de Aprobación: | 16/03/2025 | Fecha Consulta: | 21/04/2026 |
| | Día/ mes/ año | | Día/ mes/ año |
| Fecha del puesto inicio: | 17/03/2025 | Fecha del puesto fin: | VIGENTE |