



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-E00-1-M1C014P-0008229-E-C-D</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE UNIDAD DE SISTEMAS EN LA ZMVM
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	Adicionales a presentar Acta Entrega Recepción
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBDELEGADO JURÍDICO EN LA ZONA METROPOLITANA DEL VALLE DE MÉXICO
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	ESTABLECER LOS CRITERIOS Y LINEAMIENTOS DE RECEPCIÓN, CALIFICACIÓN Y CANALIZACIÓN ANTE LAS AUTORIDADES COMPETENTES PARA LA ATENCIÓN DE LA DENUNCIA POPULAR EN LA DELEGACIÓN DE LA PROCURADURÍA FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE EN LA ZONA METROPOLITANA DEL VALLE DEL VALLE DE MÉXICO.
III. FUNCIONES	
1	RECIBIR LAS DENUNCIAS POR ACTOS, HECHOS U OMISIONES QUE PRODUCEN O PUEDEN PRODUCIR DESEQUILIBRIO ECOLÓGICO O DAÑOS AL AMBIENTE O A LOS RECURSOS NATURALES.
2	REALIZAR REUNIONES DE COMITÉ PARA ANALIZAR SI LA DENUNCIA CUMPLE CON LOS REQUISITOS DEL ART. 190 DE LA LEGEPA, DETERMINAR LA COMPETENCIA DE LA DENUNCIA CON FUNDAMENTO EN LOS ARTICULOS 5ª, 7ª, 8ª Y 9ª DE LA LEGEPA Y DEMÁS ORDENAMIENTOS JURÍDICOS APLICABLES.
3	ELABORAR ACUERDO DE CALIFICACIÓN Y CONCLUSIÓN POR LA INCOMPETENCIA, ASÍ COMO LA NOTIFICACIÓN AL DENUNCIANTE DE LA ADMISIÓN DE LA DENUNCIA.
4	TURNAR A LA SUBDELEGACIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA PARA QUE REALICE VISITAS DE INSPECCIÓN O EN SU CASO CANALIZAR A LAS AUTORIDADES COMPETENTES PARA LA ATENCIÓN DE LA DENUNCIA.
5	REGISTRAR LA INFORMACIÓN Y LA RESPUESTA EN EL SIIP Y SE NOTIFICA AL DENUNCIANTE EL RESULTADO DE LAS ACTUACIONES.
6	MANTENER SEGUIMIENTO HASTA LLEGAR A LA RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO JURÍDICO Y EMITIR ACUERDO RESOLUTIVO NOTIFICANDO AL DENUNCIANTE, Y DANDO FIN AL PROCEDIMIENTO DE DENUNCIA POPULAR.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	Internas: Con las Unidades Administrativas de la PROFEPA. Externas: Con el Público en General y medios de comunicación.
Características de la Información	La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.
V. ASPECTOS RELEVANTES	



Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Puestos subordinados

Porque el personal a su cargo le reporta directa e indirectamente el resultado de sus funciones.

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Retos y complejidad en el desempeño del puesto

Porque el ocupante del puesto cotidianamente se enfrenta a problemas, riesgos y áreas de oportunidad al desempeñar sus funciones.

Debe declarar situación patrimonial

S

### C. PERFIL DEL PUESTO

#### I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

CARRERA GENERICA

DERECHO

ADMINISTRACION

ADMINISTRACION

INGENIERIA

MECANICA

ELECTRICA Y ELECTRONICA

#### II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

3 años

ÁREA GENERAL

CIENCIAS TECNOLOGICAS

CIENCIAS TECNOLOGICAS

CIENCIA POLITICA

ÁREA DE EXPERIENCIA

TECNOLOGIA DE LOS ORDENADORES

TECNOLOGIA DE LAS TELECOMUNICACIONES

ADMINISTRACION PUBLICA

#### III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

A veces

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

Diurno

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

#### CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD

NIVEL DE DOMINIO

DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD



LIDERAZGO	1	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	1	SI
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	1	SI
<b>Observaciones</b>		
SIN OBSERVACIONES		
<b>Observaciones Especialista</b>		
SIN OBSERVACIONES		
_____ Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)		_____ Jefe Inmediato : Nombre y Firma
_____ Especialista : Nombre y Firma		_____ DGRH o Equivalente : Nombre y Firma
Fecha de Aprobación: 14/03/2025 Día/ mes/ año	Fecha Consulta: 27/04/2026 Día/ mes/ año	Fecha del puesto fin: VIGENTE
Fecha del puesto inicio: 18/03/2025		