



INFORME DE COMISIÓN

ING. EFREN SIERRA PEÑA
ENCARGADO DE DESPACHO
P R E S E N T E .



Puebla, Pue. a 28 de Enero de 2016.

No. OFICIO DE COMISIÓN: PFFPA/27.6/8C.17.3/0105/16
ÁREA: SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
NOMBRE: ALMA ROSA MARTEÑO PEDRAZA
PERIODO: 21 Y 22 DE ENERO DE 2016 (SALIDA 20 DE ENERO)
LUGAR: OFICINAS CENTRALES. CAMINO AL AJUSCO #200 COL. JARDINES EN LA MONTAÑA, CIUDAD DE MÉXICO.

OBJETO DE LA COMISIÓN:

ASISTIR A LA REUNIÓN NACIONAL DE SUBDIRECTORES ADMINISTRATIVOS 2016

TEMA: "MEDIDAS PREVENTIVAS DE GESTIÓN PRESUPUESTAL Y ESTRATEGIAS DE OPERACIÓN 2016"

SÍNTESIS: Respondiendo a la convocatoria enviada vía correo electrónico el día 14 de Enero de 2016 por Lic. Jorge Valencia Sandoval, Director General de Administración; la cual adjunto, asistí a la Reunión Nacional de Subdirectores Administrativo en Oficinas Centrales, los días 21 y 22 de Enero 2016, cuyo tema a tratar fue "Medidas preventivas de gestión presupuestal y estrategias de operación 2016".

20 de enero 2016. Por la importancia de iniciar las sesiones el día jueves 21 a las 9:00 horas puntualmente según instrucciones, me traslade a la Cd. de México desde la tarde noche del 20 de Enero, cabe decir que comprometida con las políticas de austeridad de la Procuraduría me hospede en la habitación de una compañera de otra delegación que cubrió la cuota de hospedaje, y yo las cuotas de alimentación, sin rebasar la tarifa asignada. El traslado de la Cd. de Puebla a la Cd. de México lo hice en autobús.

Se cumplieron los horarios establecidos en la agenda, de la cual anexo copia, iniciando y concluyendo en los siguientes horarios: **21 de enero 2016 de 9:00 horas a 20:00 horas y 22 de enero 2016. De 9:00 horas a 13:00 horas.**

RESULTADOS OBTENIDOS: Se nos informó sobre los lineamientos establecidos en la gestión de Recursos humanos, Recurso Financieros, Materiales y Presupuesto. Se nos hizo las previsiones necesarias para el control administrativo aplicable en 2016. Tuve la oportunidad de exponer nuestro caso particular al respecto de los inconvenientes del recorte presupuestal en la contratación de servicios obteniendo comentarios inmediatos. Se resolvieron dudas sobre temas específicos, y aproveché para la entrega de manera personal de documentos administrativos de la Delegación.

Toda la información obtenida, la turne a las áreas de manera inmediata a mi regreso para su observancia.

Esperando haber cumplido de manera conveniente la comisión que me fue asignada, y sin más que informar quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE, LA COMISIONADA

Mtra. Alma Rosa Marteño Pedraza

Encargada de la Subdirección
Administrativa

Vo. Bo.

Encargado de Despacho. PROFEPA
Puebla.

Declaro bajo protesta de decir la verdad, que los datos contenidos en este formato son verídicos y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicaría en caso de lo contrario.