

Oficio de Comisión No. PFPA/29.1/8C.17.4/007-17

Cancún, Quintana Roo a 13 de enero de 2017

LIC. FÁTIMA RAMÍREZ RODRÍGUEZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA
PRESENTE

LUGAR DE COMISION: Chetumal, Estado de Quintana Roo.

FECHA DE COMISION: Del 23 al 25 de enero del 2017.

OBJETO DE LA COMISION: Acudir a las oficinas de Chetumal, para tratar con el personal que labora temas Administrativos.

Con fundamento en los artículos 14 y 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 32 Bis de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal y 68 fracción XXX del Reglamento Interior de La Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 26 de noviembre de 2012, a efecto de acudir a las oficinas de Chetumal, para tratar con el personal que labora temas Administrativos.

Se agradecerá a las autoridades Civiles y Militares, su colaboración y apoyo para el desempeño de sus funciones.

ATENTAMENTE



LIC. CAROLINA GARCÍA CAÑÓN
DELEGADA DE LA PROFEPA EN
EL ESTADO DE QUINTANA ROO.

Minutario.

INFORME DE COMISIÓN

Fecha de Elaboración: 31/01/2017

Jefe inmediato: Lic. Carolina García Cañón

Folio: 24-17

Delegación: Quintana Roo

Área de Adscripción: Oficina de la Delegada

Comisionado: Ramírez Rodríguez Fátima
Apellido Paterno Apellido Materno Nombre (s)

Periodo: Del 24 al 25 de Enero del 2017

Lugar (es): Chetumal, Municipio de Orthón P. Blanco

Objeto de la Comisión:

Acudir a las oficinas de Chetumal, para tratar con el personal que labora temas administrativos.

Síntesis:

Se llevó a cabo reunión con el personal del área administrativa en la representación de Chetumal, para verificar los pendientes y los diversos temas que se tenían que tratar. Así como coordinarse en la forma en que se estará trabajando este 2017.

Conclusión:

Se llevo a cabo la reunión de trabajo con el área Administrativa, en la cual se trataron procedimiento que se estará empleando en cuanto a el pago de viáticos, las solicitudes de pago de los servicios que se contratan durante el año, la elaboración del inventario, y todos aquellos temas que son inherentes a la Subdirección Administrativa.

Resultados Obtenidos:

Se logró identificar cuales son los temas de mayor importancia en los que se esta haciendo falta un mayor control.

Contribución:

Con estas actividades se contribuye a una mejor coordinación, lo que trae como resultado un mejor resultado en las metas.

Atentamente

Lic. Fátima Ramírez Rodríguez

Comisionado

Vp. Bc.

Lic. Carolina García Cañón

Jefe Inmediato

Declaro, Bajo protesta de decir la verdad que los datos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarían en caso de lo contrario.