

Oficio de Comisión No. PFFPA/29.1/8C.17.4/023-17

Cancún, Quintana Roo a 28 de abril de 2017

LIC. ILSE KARINA VÁZQUEZ PÉREZ
AUXILIAR ADMINISTRATIVO
PRESENTE

LUGAR DE COMISION: Chetumal, Municipio de Othón P. Blanco

FECHA DE COMISION: Del 2 al 4 de mayo del 2017

OBJETO DE LA COMISION: Asistir a las oficinas representativas de PROFEPA, en apoyo a las áreas de recursos financieros y materiales.

Con fundamento en los artículos 14 y 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 32 Bis de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal y 68 del Reglamento Interior de La Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 26 de noviembre de 2012, a efecto de asistir a las oficinas representativas de PROFEPA, para apoyar en las actividades de las áreas de recursos materiales y financieros, debido a la falta de personal que se tiene.

Se agradecerá a las autoridades Civiles y Militares, su colaboración y apoyo para el desempeño de sus funciones.

ATENTAMENTE



LIC. FÁTIMA RAMÍREZ RODRÍGUEZ
SUBDIRECTORA DE LA PROFEPA EN
EL ESTADO DE QUINTANA ROO.

Minutario.

INFORME DE COMISIÓN

Fecha de
Elaboración: 08/05/2017

Jefe inmediato: FATIMA RODRIGUEZ RAMIREZ

Folio: 184-17

Delegación : Quintana Roo

Área de Adscripción: SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Comisionado: Vazquez Perez Ilse Karina
Apellido Paterno Apellido Materno Nombre (s)

Periodo: 02/05/17 AL 04/05/17

Lugar (es): Chetumal, Municipio de Othón P. Blanco

Objeto de la Comisión:
Asistir a las oficinas representativas de PROFEPA, en apoyo a las áreas de recursos financieros y materiales.

Síntesis:
Durante la comisión se realizaron diversas actividades en apoyo al área de recursos materiales de los bienes que conforman el inventario, así como apoyar al área de recursos financieros en la elaboración de solicitudes de pago y revisión de cuentas por liquidar certificaciones, y con las actividades que salieran en el transcurso del día.

Conclusión:
Brindar apoyo en las actividades que me fueron asignadas.

Resultados Obtenidos:
Con estas actividades se lleva a cabo el trabajo en equipo, teniendo como resultado el atender las solicitudes de nuestras Oficinas Centrales.

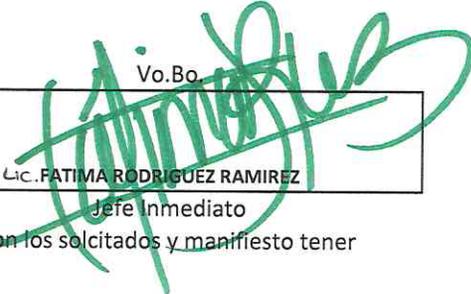
Contribución:
Atender en tiempo y formas las solicitudes

Atentamente


VAZQUEZ PEREZ ILSE KARINA

Auxiliar Administrativo

Vo.Bo.


Lic. FATIMA RODRIGUEZ RAMIREZ

Jefe Inmediato

Declaro, Bajo protesta de decir la verdad que los datos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarían en caso de lo contrario.