



INFORME DE COMISIÓN

Jefe inmediato: Biol. Lourdes Angélica Briones Flores

Fecha de Elaboración: 21 de junio de 2024

Consecutivo por Área: PFPA/38.2/8C.17.4/0012-2024

Delegación : Zacatecas

Área de Adscripción: Subdelegación de Auditoría Ambiental

Comisionado: Díaz Becerra Miguel Ángel

Apellido Paterno Apellido Materno Nombre (s)

Periodo: del 12 al 12 de Febrero de 2024

Lugar: Mpo de Mazapil comunidad Sábana Grande, Zacatecas

Objeto de la Comisión: Se me comisionó del 12 al 12 de Febrero del 2024 para participar en actividades relativas a visita de atención a contingencia en específico a Minera Peñasquito S.A de C.V. en los municipios de Mazapil, comunidad Sábana Grande, en el Estado de Zacatecas.

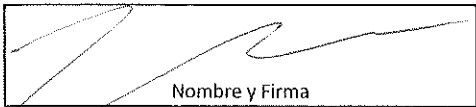
Síntesis: Se me comisionó del 12 al 12 de Febrero del 2024 para participar en actividades relativas a visita de atención a contingencia en específico a Minera Peñasquito S.A de C.V. en los municipios de Mazapil, comunidad Sábana Grande, en el Estado de Zacatecas, para la verificación de medidas de acuerdo a emplazamiento.

Conclusión: Se llevó a cabo la verificación de medidas de acuerdo en tiempo y forma acordados.

Resultados Obtenidos: Se llevó a cabo la verificación de medidas de acuerdo en tiempo y forma acordados en cumplimiento con las metas vigentes.

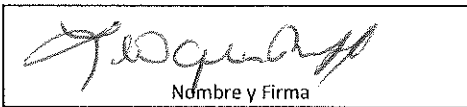
Contribución: Cumplimiento de la verificación de medidas en tiempo y forma acordado

Ing. Miguel Ángel Díaz Becerra
Atentamente


Nombre y Firma

Comisionado

Biol. Lourdes Angélica Briones Flores
Vo.Bo.


Nombre y Firma

Jefe Inmediato

Declaro, Bajo protesta de decir la verdad que los datos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarían en caso de lo contrario.

000100

No. ORPA/SII/CT/0014/2024.

LOCAL

Comisión a: Mp. Mazapil Com. Sabana Grande del C. Miguel Ángel Díaz Becerra
ordenada por el(a) C. BIOL LOURDES ANGÉLICA BRIONES FLORES, Encargada del Despacho
de la Oficina de Protección Ambiental de la Procuraduría Federal de Protección al Ambiente en el Estado de Zacatecas.

LA SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA

SALIDA: 12 de Febrero de 2024

BIOL LOURDES ANGÉLICA BRIONES FLORES
NOMBRE, FIRMA Y SELLO

LLEGADA: 12 de Febrero de 2024

BIOL LOURDES ANGÉLICA BRIONES FLORES
NOMBRE, FIRMA Y SELLO

FORÁNEO

Mp. Mazapil Com. Sabana Grande Zac., a 12 de Febrero de 2024, el C. Leonardo
Solis, certifico que el comisionado, permaneció en este
lugar en las fechas que se citan, para el cumplimiento de los trabajos encomendados por usted, en su oficio No. PPFA/
38.2/8C.17.4/0012/2024 de fecha 12 de Febrero de 2024.

LLEGADA: 12 de Febrero de 2024

SALIDA: 12 de Febrero de 2024

CARGO: DELEGADO MUNICIPAL

NOMBRE: Leonardo Alan

FIRMA: Leonardo Alan

SELLO: MAZAPIL, ZAC.

CARGO: DELEGADO MUNICIPAL

NOMBRE: Leonardo Alan

FIRMA: Leonardo Alan

SELLO: MAZAPIL, ZAC.

FORÁNEO

Delegación de la SEMARNAT en certifico que el comisionado permaneció en este lugar en las fechas que se citan para el
cumplimiento de los trabajos encomendados por Ud. en su oficio. No. _____ de fecha

LLEGADA _____
DIA MES AÑO

SALIDA _____
DIA MES AÑO

SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO

NOMBRE, FIRMA Y SELLO

NOMBRE, FIRMA Y SELLO

00100



MINERA PEÑASQUITO MAZAPIL ZACATECAS

000100



NUMERE
SOLIS

HA DE NAOMIE
05/11/1968

ALEXANDER

030

LEONARDO

Copyright © 2004 by John Wiley & Sons, Inc.

C. GUSTAVO DIAZ ORDÁZ 12

LOC. SABANA GRANDE 98230

1403 APRIL 2000

NAME OF ELECTOR SL 11 N68110532H600

CLAVE DE ELECTORA	SE ALLENO	NO	1990
CON 0384425117311	NIN02	NO DE REGISTRO	1991

20477674901 807605 4400

ESTADO 32

SECCIÓN 0832

ESTADO	2005	2016	VIGENCIA	2026
ESTADO	0005	2016	VIGENCIA	2026

LOCALIDAD	U093	EMISION	ESTOQUE PERSONA



1. The first step in the process is to identify the problem. This involves gathering information about the situation and the people involved.

2. The second step is to analyze the problem. This involves breaking the problem down into smaller parts and understanding the causes.

3. The third step is to develop a plan. This involves deciding on the best way to solve the problem and setting goals.

4. The fourth step is to implement the plan. This involves putting the plan into action and making changes as needed.

5. The fifth step is to evaluate the results. This involves checking to see if the problem has been solved and if the goals have been met.

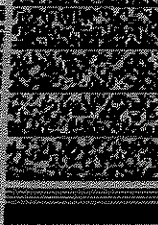
6. The sixth step is to reflect on the process. This involves thinking about what worked well and what could be improved.

7. The seventh step is to share the results. This involves telling others about what you have learned and how you solved the problem.

8. The eighth step is to continue to learn. This involves staying open to new ideas and ways of solving problems.

9. The ninth step is to be a good team player. This involves working well with others and helping them to solve their problems.

10. The tenth step is to be a good leader. This involves helping others to solve their problems and leading them to success.



25/05/2007

EDMUND W. SNYDER
SPECIAL AGENT IN CHARGE

IDMEX1497199231<<0832016088939
6811059H2612317MEX<02<<01501<8
SOLIS<ALEMAN<<LEONARDO<<<<<<<

00100